martec

57°25'7N, 010°30'3E

MARITIME AND POLYTECHNIC COLLEGE

# STUDIEORDNING FOR
# UDDANNELSEN TIL FISKESKIPPER AF 3. GRAD

**Bekendtgørelse nr. 1621 af 15/12/2016 Bekendtgørelse om uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad**

# Indhold


1. Uddannelsens formål og læringsmål ....4
2. Uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og ECTS – point ....6
3. Studieplaner ....13

GRUNDFAG (1 ECTS-POINT) ....13

NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (10 ECTS POINTS) ....15

Navigation (3 ECTS-POINT) ....15

Simulatortræning – Radar/ARPA, ECDIS. (2 ECTS-POINT) ....17

Full Mission kursus: Kystskipper og fiskeskipper af 3 grad. (2 ECTS-POINT) ....22

Vagttjeneste (2 ECTS-POINT) ....28

Meteorologi (1 ECTS point) ....29

ADMINISTRATION OG KOMMUNIKATION (6 ECTS-POINTS) ....31

Søret og administration (2 ECTS) ....31

Administration i fiskeskibe (Deler ECTS med Søret) ....33

Engelsk (2 ECTS-POINT) ....35

Kommunikation ROC (2 ECTS-POINT) ....36

SIKKERHED, SUNDHED SAMT MARITIM SIKRING (6 ECTS-POINTS) ....37

Sikkerhed og miljøbeskyttelse (2 ECTS-POINT) ....37

Brandbekæmpelse og brandledelse (2 ECTS-POINT) ..... 40

Brandbekæmpelse ..... 40

Brandledelse ..... 41

Sygdomsbehandleruddannelse, Medicinkiste B (2 ECTS-POINTS) ..... 42

SKIBSTEKNIK (7 ECTS-POINTS) ..... 43

Skibsteknik og lastbehandling (5 ECTS-POINT) ..... 43

Maskinlære (2 ECTS-POINT) ..... 45

4. Undervisnings- og samarbejdsformer ..... 46

5. Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer ..... 49

6. Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner ..... 53

7. Studieaktivitet ..... 53

8. Merit ..... 57

9. Orlov ..... 59

10. Dispensation. ..... 59

## 1. Uddannelsens formål og læringsmål

Denne studieordning beskriver de nærmere regler og retningslinjer for uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad på MARTEC Skagen.
Studieordningen er udarbejdet i henhold til:

- LBK nr. 164 af 27/02/2018, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser
- BEK nr. 1585 af 13/12/2016, Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser
- BEK nr. 1373 af 16/12/2009, Bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser
- BEK nr. 1621 af 15/12/2016, Bekendtgørelse om uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad.
- BEK nr. 1145 af 29/09/2015, Bekendtgørelse om kvalifikationskrav til søfarende og fiskere og om sønærings- og kvalifikationsbeviser.

Formålet med uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad er at kvalificere den studerende til at virke som styrmand i fiskeskibe i nærfart og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som fiskeskipper af 3. grad.

Uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse, om sønæring og om vagthold for søfarende i fiskeskibe, 1995, (STCW-F-konventionen) således, at der kan udstedes certifikat efter konventionens kapitel II/3 og II/4 for skippere og styrmænd i fiskeskibe.

Uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad er indplaceret på niveau 3 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Uddannelsen skal udvikle den studerende med fokus på ledelse, sikkerhed og driftsoptimering.

Mål for læringsudbyttet omfatter

- den viden,
- de færdigheder og
- kompetencer

som en fiskeskipper af 3. grad skal opnå i uddannelsen.

Læringsmål for viden er, at fiskeskipperen af 3. grad har

- viden om den almindelige opbygning og udrustning af fiskeskibe,
- grundlæggende kendskab til maskinteknisk drift i skibe med fremdrivningseffekt under 750 kW i nærfart,
- forståelse for navigation, vagthold og meteorologi i forhold til drift af skibe i nærfart,
- forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- kendskab til relevante internationale konventioner og dansk lovgivning på området,
- kendskab til entreprenørskab i form af grundlæggende begreber om start og drift af selvstændig virksomhed og inspiration til
- udvikling af nye arbejdsgange,
- kendskab til livet i havet og konsekvenserne af fiskeri og
- kendskab til fiskerierhvervets forhold og politiske tiltag.

Læringsmål for færdigheder er, at fiskeskipperen af 3. grad kan

- udføre praktiske arbejdsopgaver på skibe i nærfart,
- på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis varetage driften af et skibs maskineri (op til 750 kW),
- varetage bro- og vagttjeneste på skibe i nærfart,
- beherske engelske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime
- discipliner,
- søge og vurdere information i forbindelse med en praktisk arbejdsopgave på et skib i nærfart,
- udarbejde og anvende procedurer, der gavner den personlige sikkerhed samt skibets almene sikkerhed,
- anvende skibets sikkerhedsruller på såvel dansk som engelsk,
- varetage funktionen som brandleder,
- anvende fiskeriets metoder og
- sikre fiskens rette behandling og opbevaring.

Læringsmål for kompetencer er, at fiskeskipperen af 3. grad kan

- håndtere de ledelsesmæssige opgaver, der er knyttet til funktionen som styrmand og fører på skibe i nærfart,
- selvstændigt varetage funktionen som vagthavende styrmand og som fører af skibe i nærfart,
- tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner,
- varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i fiskeskibe i nærfart,
- varetage ansvar for skibets brandsikkerhed og
- formidle vigtigheden af bæredygtig og optimalt fiskeri.

Den studerende skal efter endt uddannelse opfylde kravene i STCW-konventionen i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav herom, vedrørende

- vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/3,
- Restricted Operator's Certificate (ROC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS), jf. STCW konventionens
- reglement IV/2,
- brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3,
- sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4,
- maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori B og
- duelighedsprøve i motorpasning.

## 2. Uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og ECTS – point

**Adgangskrav**

- Adgang til uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad forudsætter, at man
- har gennemført erhvervsfiskeriets grundkursus og herunder erhvervet 12 måneders fartstid i fiskeskibe eller har erhvervet 24
- måneders fartstid i fiskeskibe,
- er i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere uden begrænsninger og
- er skikket til udkig.

En person, som optages på en uddannelse til kystskipper, kan samtidig deltage i uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad. En person, som har gennemført en uddannelse til kystskipper, kan optages på uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad med henblik på omskoling.

For udenlandske ansøgere gælder, at optag af disse på MARTEC Skagen sagsbehandles af skolen. I tilfælde af, at den studerende skal optages på dispensation skal sagsbehandlingen ske i samråd med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

**Individuel kompetencevurdering.**
Skolen foretager en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav. Dette er nærmere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

**Overgangsordning.**
For studerende, der har påbegyndt uddannelsen inden 1. januar 2017, gælder, at disse kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler. Skolen udarbejder i samarbejde med de(n) pågældende en handlingsplan for færdiggørelse.

## Oversigt over moduler på uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad:

| Uge nr. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fag | Introduktion<br>Itslearning<br>PC | Skema | Skema | Skema | Skema | Skema | Skema | Skema | Skema | Sik/miljø | Skema | Skema |

| Uge nr. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fag | Skema<br>Eksaminer | Tekn. nav. | Tekn. nav. | ROC<br>Full Mission | Søsikkerhed<br>Full Mission | HVIMS<br>Full Mission | B-kiste<br>Full Mission | DUMO<br>Full Mission |

B-kiste: Medicinkiste B-kursus
DUMO: Motorlære
HVIMS: Brandskole
ROC: Radiokursus
Sik/miljø: Sikkerhed og miljø
Tekn. nav.: Simulatortræning radar, ARPA, ECDIS
Skema: Navigation, meteorologi, vagttjeneste, skibsteknik, engelsk, søret, administration i fiskeskibe, grundfag.

**NB: Kursusuger vil i praksis forskydes lidt fra semester til semester afhængig af kalenderen. Der kan forekomme ændringer i rækkefølgen af kurser. Der henvises til semesterplan for det aktuelle semester, som kan findes på skolens "Its Learning" portal.**

## Fordeling af lektioner, ECTS-points, kurser og godkendelser/prøver

| Total | UV-uger | ECTS* | Kursusdage | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 20 | 30 | 29 | Kar. 1 | Kar. 2 | Ja/nej | Forudsætninger |

*Kursusdage og eksamen inklusive B = Bestået/Godkendt 02 = Minimumskarakter for bestået

## Tværfaglige elementer: 26 lektioner. 1 ECTS

### Grundfag

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt* | ECTS* | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 13 | 4 | 50 | 1 | Intern | 7-trinsskala | SKR | Nej | - |

## Navigation og vagttjeneste: 227 lektioner. 10 ECTS

| Kurser | | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | Introduktion | 8 | | Ingen | - | - | Nej | - |
| F- 3. | Simulatortræning: ARPA/radar/ECDIS* | 40 | 2 | Intern | BE/IB | PRK | Ja | - |
| F- 3. | Full Mission | 36 | 2 | Intern | BE/IB | PRK | Ja | Simulatortræning |

*Teoriundervisning ligger hovedsageligt i faget ”navigation”.

### Navigation

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 10 | 70 | 3 | Ekstern | 7-trinsskala | SKR | Ja | - |

### Vagttjeneste

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 7 | 49 | 2 | Ekstern | BE/IB | SKR | Ja | - |

### Meteorologi

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 4 | 28 | 1 | Intern | BE/IB | SKR | Ja | - |

## Administration og kommunikation: 105 lektioner. 6 ECTS

| Kurser | GMDSS ROC[1)] | Lekt. i alt* | ECTS* | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | | 36 | 2 | Ekstern | BE/IB | PRK | Ja | - |

### Søret og administration

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 5 | 35 | 2 | Intern | BE/IB | SKR | Ja | - |

### Administration i fiskeskibe

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 2 | 14 | * | Intern | BE/IB | SKR | Ja | - |

* deler points med søret og administration

### Maritimt engelsk

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 5 | 35 | 2 | Ekstern | 7-trinsskala | MDT | Ja | - |

## Sikkerhed, sundhed og miljø: 105 lektioner. 6 ECTS

| Kurser | | Lekt. i alt* | ECTS* | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | Brand (røg) [1)] | 21 | 1 | Ekstern | BE/IB | PRK | Ja | - |
| F- 3. | Brand (leder) [1)] | 14 | 1 | Ekstern | BE/IB | PRK | Ja | Brand (røg) |
| F- 3. | Sygdombeh B[1)] | 35 | 2 | Ekstern | BE/IB | PRK | Ja | - |

### Sikkerhed og miljøbeskyttelse

| | | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | Sikkerhed og miljø | 35 | 35 | 2 | Intern | 7-trinsskala | MDT | Ja | - |
| F- 3 | Søsikkerhed, herunder redningsflåder og –både [1)] | - | - | - | Intern | BE/IB | PRK | Nej | - |
| F-3. | Sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver | - | 8 | - | Intern | BE/IB | SKR | Nej | - |

## Teknik og vedligehold: 110 lektioner. 7 ECTS

### Skibsteknik og lastbehandling

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 7 | 12 | 84 | 5 | Ekstern | 7-trinsskala | SKR | Ja | - |

### Maskinlære

| | UV-uger | Lektion/uge | Lekt. i alt | ECTS | Prøveform | Karaktertype | | På bevis | Krævede moduler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F- 3. | 1 | 26 | 26 | 2 | Intern | BE/IB | PRK | Ja | - |

[1)] Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. Der udstedes ikke eksamensbevis, såfremt et eller flere af disse er udløbet.

## Oversigt over tværfaglige relationer mellem fagmodulerne på uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad:

| | ***Grundfag*** | ***Navigation,*** | ***Vagttjeneste*** | ***Meteorologi*** | ***Søret og administration*** | ***Administration i fiskeskibe*** | ***Engelsk*** | ***Kommunikation*** | ***Sikkerhed og miljøbeskyttelse*** | ***Brandbekæmpelse og brandledelse*** | ***Sygdomsbehandleruddannelse*** | ***Skibsteknik og lastbehandling*** | ***Maskinlære*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Grundfag*** | - | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| ***Navigation,*** | x | - | x | x | | | x | x | | | | | |
| ***Vagttjeneste*** | x | x | - | x | | | x | x | | | | | |
| ***Meteorologi*** | x | x | x | - | | | x | x | | | | x | |
| ***Søret og administration*** | x | | | | - | x | x | | x | | | | |
| ***Administration i fiskeskibe*** | x | | | | x | | | | | | | | |
| ***Engelsk*** | x | x | x | x | x | | - | x | x | | | x | |
| ***Kommunikation*** | x | x | x | x | | | x | - | | | | | |
| ***Sikkerhed og miljøbeskyttelse*** | x | | | | x | | x | | - | | | | |
| ***Brandbekæmpelse og*** | x | | | | | | | | | - | | | |
| ***Sygdomsbehandleruddannelse*** | x | | | | | | | | | | - | | |
| ***Skibsteknik og lastbehandling*** | x | | | x | | | x | | | | | - | |
| ***Maskinlære*** | x | | | | | | | | | | | | - |

## 3. Studieplaner

### GRUNDFAG (1 ECTS-POINT)

**Lektioner:** 50

**Prøveform:** Intern skriftlig

**Mål:**
Den studerende skal ved undervisningen i grundfag kvalificeres til at beherske arbejds- og studiemetoder, herunder projektorienteret arbejde, der kan bruges i den øvrige undervisning på uddannelsen og i virket som styrmand i handelsskibe i international fart.
Endvidere skal den studerende beskæftige sig med emner inden for matematik og dansk, som der er særligt behov for at kunne anvende i den øvrige undervisning på uddannelsen.
Endelig skal den studerende opnå kendskab til brug af IT som arbejdsredskab i undervisningen

**Centrale temaer:**

1. **Studieteknik og metode -** studie- og notatteknik, gruppeprocesser, læseteknik, skriftlighed, dansk og engelsk ortografi (retskrivning).
2. **Matematik -** regneregler, interpolation, løsning af simple ligninger, brug af lommeregner
3. **IT -** anvendelse af PC, brug af internet, skolens IT-læringsplatform, informationssøgning, brug af kontorprogrammer, IT-sikkerhed.

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**

**<u>Studieteknik og metode</u>**

**Viden**

- Har viden om teamarbejde og gruppeprocesser
- Har viden om studie- og notattekniks betydning for læreprocessen
- Har viden om forskellige tekstgenrer

**Færdigheder**

- Kan søge information i relevant fagligt materiale

**Kompetencer**

- Kan strukturere sit studie
- Kan indgå i samarbejder

**IT, matematik og fysik**

**Viden**

- Har overblik over den overordnede virkemåde af grundlæggende IT hardware
- Har forståelse for informationssøgning ved hjælp af IT
- Har overblik over betydningen af IT-sikkerhed
- Har forståelse af grundlæggende regneregler såsom parentes-, procent brøkregneregler

**Færdigheder**

- Kan med rutine anvende skolens IT-læringsplatform
- Kan med støtte foretage informationssøgning ved hjælp af internet
- Kan med støtte anvende IT kontorprogrammer til udarbejdelse af skriftlige arbejder
- Kan anvende grundlæggende regneregler herunder parentes-, procent- og brøkregneregler og benytte lommeregner til at bestemme facit
- Kan med støtte løse simple ligninger
- Kan med støtte udføre lineær interpolation i forbindelse med opslag og lignende

**Kompetencer**

- Kan anvende IT software i forbindelse med undervisning, egen uddannelse og mindre administrationsopgaver
- Kan anvende grundlæggende regneregler til problemløsning i forbindelse med uddannelsens øvrige fagemner

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

**Alle** centrale temaer behandles i andre fagemner, da grundfag i sagens natur er til for at støtte læringen i de øvrige fagemner.

## NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (10 ECTS POINTS)

### *Navigation (3 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 70

**Prøveform:** Ekstern skriftlig/simulator

**Mål:**
Den studerende skal gennem undervisningen i navigation kvalificeres til at virke som styrmand og fører i skibe i kystfart.

**Centrale temaer:**

**1. Stedbestemmelse –** bestemme skibets position ved anvendelse af kendemærker til søs og på land, bestik samt navigationsudstyr i skibe i kystfart

**2. Navigationsudstyr –** anvendelse af magnet- og gyrokompas, herunder bestemmelse af fejlvisning på disse; radar og ECDIS, herunder ARPA-simulatorkursus; anvendelse af almindeligt forekommende navigationsudstyr for skibe i kystfart

**3. Søkort og håndbøger –** vedligeholdelse af beholdning af søkort og håndbøger, herunder elektronisk opdatering (ECDIS); planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads; orientering om anvendelse af skibsdagbøger; farvandsafmærkning efter IALA A samt IAMSAR, tidevandsforhold

**4. Manøvrering –** skibets manøvrekarakteristikker og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring under forskellige forhold herunder mand-over-bord-situationen

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**

**Viden**

- Har kendskab til kendemærker til søs og på land, herunder afmærkning efter IALA A
- Har forståelse af virkemåden for navigationsudstyr i skibe i kystfart, herunder sådant udstyrs begrænsninger
- Har forståelse af vinden og strømmens påvirkninger, og kendskab til hvordan oplysninger om disse findes
- Har indgående forståelse af søkortets opbygning, herunder også ECDIS-kort
- Har overblik over anvendelse af skibsdagbøger
- Har kendskab til gældende begreber og kommunikation i forbindelse med SAR-operationer
- Har overblik over skibes manøvrekarakteristikker, og hvorledes man finder oplysninger herom
- Har kendskab til forhold omkring til ankring, fortøjning og manøvrering, herunder mand-over-bord situationen

**Færdigheder**

- Kan med rutine bestemme skibets position ved brug af almindeligt forekommende navigationsudstyr og bestik under indflydelse af vind og strøm
- Kan anvende magnet- og gyrokompas, herunder selvstændigt bestemme fejlvisning på disse
- Kan med rutine benytte radar og AIS til antikollisions arbejde
- Kan med rutine anvende søkort, herunder ECDIS, til planlægning og sejlads i kystfart
- Kan anvende søkort og publikationer til opslag og bestemmelse af tidevandsforhold samt andre forhold omkring sejladsen i kystfart
- Kan vedligeholde beholdning af søkort og publikationer til kystfart i Danmark, på Færøerne og Grønland, herunder også elektronisk opdatering (ECDIS)
- Kan beregne CPA, TCPA, TC og TS for et andet skib

**Kompetencer**

- Kan selvstændigt udføre sejladsplanlægning og monitorere sejladsens udførelse i kystfart som fører
- Kan selvstændigt varetage funktionen som vagthavende navigatør i kystfart, herunder benytte almindeligt forekommende navigationsudstyr til at vurdere trafikbilledet

**Kurser**

- Kursus i simulatortræning
- Full Mission brosimulatorkursus

### *Simulatortræning – Radar/ARPA, ECDIS. (2 ECTS-POINT)*

**Mål:**

Generelt - Har kendskab til internationale standarder og regler vedrørende Radar, ARPA og ECDIS.

**Radar / ARPA**

- Har forståelse for radar og ARPA's virkemåde
- Har forståelse for relativ og sand bevægelse
- Har forståelse for stabiliseringsformer
- Kan anvende radar/ARPA til antikollision
- Kan anvende radar/ARPA til navigation
- Kan anvende ARPA funktionerne trial, maps og autoaquisition

**ECDIS**

- Kan udføre installation og opdateringer af ENC kort
- Kan udføre opsætning af sikkerhedsdata for et skib
- Kan udføre ruteplanlægning og revidering af en eksisterende ruteplan
- Har forståelse for manuelle opdateringer og rettelser
- Har forståelse for manuelle udsætninger af LOP (pejling afstand fra radar)
- Har forståelse for alarmer og kunne reagerer på dem
- Har forståelse for skibets sensorer og sensor monitor herunder lave manuel sensor check.

**Systemer**

- Kan vurdere oplysninger hentet fra ARPA, ECDIS og AIS (Fortolkninger og fejlfortolkninger)
- Har forståelse af samspil mellem ARPA, ECDIS og AIS
- Har forståelse for fordele og ulemper ved brug af ARPA og ECDIS.

**Forudsætninger:** Teoretisk navigation og vagttjeneste gennemført med tilfredsstillende resultat.

**Holdstørrelse:** Højst 32 studerende.

**Grundlag:**

**Radar og ARPA**
- STCW A-II/1
- STCW B-I/12 2 – 17 vdr radar
- STCW B-I/12 18 – 34 vdr ARPA
- som ”uddannelse og træning i radar” ver 25 jun 2001 og
- som ”uddannelse og træning i ARPA” ver 25 jun 2001
- IMO model Course 1.07 og 1.08

**ECDIS**
- STCW A-II/1
- STCW B-I/12 36-67
- IMO model course 1.27

**Udførelse:** Se bilag næste side

**Godkendelse:** Kystskipper og fiskeskipper af 3 grad: Der bliver evalueret på de studerende under de store sejladser i den store simulator. Disse evalueringer bruges til en samlet vurdering. Godkendt / ikke godkendt

**Bilag 1: Simulatorundervisning 1.semester– Radar/ARPA/ECDIS**

| Tema: | Forudsætninger: (gennemgået på klassen i faget navigation) |
|---|---|
| Intro til simulator, instrumenter og radarindstilling og betjening | Radarprincippet, hoveddele. X-band og S-band. Virkemåde og indstilling af Range, pulselength, Gain, Tune, IR, EBL og VRM. Relativ billedfremsilling, Head Up, North Up og Course Up. Anti clutter funktioner |
| Radarens billedfremstilling, relativ nord op.<br>Introduktion til manuelt relativ plot. | Det relative plot. Definitioner: CPA, TCPA, BCT og BCR. Udledning af TC og TS Effektivitet af vigemanøvrer, herunder kontrol af ny CPA. |
| Relativ manuel plotning. sejladsøvelse regel 19. | Plottingdiagrammer. Søvejsreglernes regel 19 samt vagtholdsbekendtgørelsens bestemmelser om sejlads ved nedsat<br>sigtbarhed |
| Radarnavigation, PI sejladsøvelser, søkortarbejde. | Søkortet, brug af værktøj, udsætning og opmåling af kurser og distancer.<br>Principper for parallelindexnavigation, stedsbestemmelse ved radar. |
| TM billedfremstilling, ARPA, automatic og manuel acquisition sejladsøvelser, visning af target swop | Vigereglerne. True Motion billedfremstilling. Performance Standards for ARPA radaren.<br>Arpa funktionens fordele og begrænsninger |
| ARPA trial maneuver, maps and notes, AIS og sejladsøvelse. Intro ECDIS, sensorregistrering og route planning | AIS performance standards. Generel introduktion til ECDIS anlæg. Hvad er en ECDIS og hvad er en PLOTTER. Elektroniske søkort. Fejlkilder i ECDIS. CCRP og tilkoblede sensorer. |
| Intro FM simulator. Radar og ECDIS anlæg. ECDIS route planning. Brug af checklister. | Vagtholdsbekendtgørelsen, checklister. |
| Afvikling af forberedt sejladsøvelse, Radar og ECDIS betjening. Søkortarbejde. | Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt) |

| | |
|---|---|
| ECDIS legal aspects, fejlkilder, routeplanning sejladsøvelse. Vedligehold af ENC kort. | Principper for vedligehold af elektroniske søkort. |
| Afvikling af forberedt sejladsøvelse, Radar og ECDIS betjening. Søkortarbejde. Delevaluering. | Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt) |
| Sejladsøvelse, brug af søvejsreglerne, individuel instrumentbetjening og søkortarbejde. Delevaluering. | Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt) |
| Afvikling af forberedt sejladsøvelse. Individuel slutevaluering. | |

## *Full Mission kursus: Kystskipper og fiskeskipper af 3 grad. (2 ECTS-POINT)*

**Mål:** Se ”Uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus” pkt. 6

**Forudsætninger:** Gennemgået og godkendt kursus i teknisk navigation (simulator)
eller gennemgået ARPA og ECDIS kursus
Bestået ROC

**Holdstørrelse:** Højst 8 studerende

**Tid:** 5 dage

**Grundlag:** ”Uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus” version 1, 2. juli 2008,
STCW B-II/1 pkt. 11 og 12

**Udførelse:** Se bilag 1 og 2

**Tilstedeværelse:** De studerende skal være til stede i alle lektioner.

**Godkendelse:** Godkendt / Ikke godkendt

**Bilag 1 til Full Mission Kursus for kystskipper og fiskeskipper af 3 grad**

Kursusforløb:
Kurset løber over 5 dage, hvor hver dag består af en sejladsøvelse, samt udarbejdelse af sejladsplan til den efterfølgende dag. Til hver kursusdag er der udarbejdet en vagtplan, der sikrer at hver kursist på kursets førstedag lære broen, skibet, instrumenter, og simulatormiljøet at kende, og går 1 timer vagt som vagthavende Styrmand, og 1 time som udkig. Og på 2. 3. og 4. dagen, går 2 timers vagt som vagthavende styrmand, og 2 timer som Udkig. Udkiggen kan endvidere bruges til søkorts arbejde, og ellers assisterer i alle opgaver efter vagthavendes styrmands anvisninger.
Rollen som udkig fritager ikke for ansvar i forbindelse med afvikling af sejladserne, idet der lægges vægt på dialog og samarbejde mellem vagthavende styrmand og hjælper.

Den sidste kursusdag bruges til at udføre en SAR øvelse, hvor hver kursist går 1 timer vagt som vagthavende Styrmand, og 1 time som udkig, og alle er på broen ved SAR øvelsen, samt kursusafslutning.
Til hvert vagthold tilknyttes en instruktør der overvåger sejladsen, virker som skibsfører, debriefer afgående vagthold og godkender sejladsplanlægningen.
Sejladserne gennemføres i forskellige skibstyper og farvande, og er af en stigende sværhedsgrad som kurset skrider frem. Det skal understreges at vi tilstræber at skabe et realistisk trafik billede. De skibe, som I møder eller observerer under sejladserne, følger realistiske ruter og opfører sig på realistisk vis. Endvidere bør det understreges at de farvande I sejler i, ikke nødvendigvis er farvande I har papirer til at sejle i. Her lægges der vægt på at sejladsen overholder, de for uddannelsen gældende delemner, som beskrevet i dok.7.5.3 (kyst/fisk3).
Sejladsplaner til den efterfølgende dags sejlads udarbejdes i kursets forløb, i de perioder hvor der ikke sejles.
Sejladsplanlægning foregår i papirkort og under anvendelse af de dertil hørende nautiske publikationer. Ruten overføres løbende til ECDIS. Sejladsen overvåges ved hjælp af papir kort og ECDIS.

Øvelse nr. 1:
Introduktion/Øvelsen starter mens skibet, som er en coaster, ligger ved Hatter rev.
Storebælt: Instruktøren instruerer kursisterne i instrumenter, procedurer, og checklister på broen. Herefter drøftes skibets manøvre karakteristika. Kursisterne planlægger og udfører sejladsen i Rute T og Rute H.
Øvelsen har begrænset sværhedsgrad.

Øvelse nr. 2:
Storebælt: Der sejles i Rute H og Rute T, med samme skib som på førstedagen. Det er lige før solnedgang, og i løbet af øvelsen bliver det mørkt, dog med klart vejr. Øvelsen har begrænset sværhedsgrad.

Øvelse nr. 3:
Engelske Kanal: Der sejles i den engelske kanal, både i og uden for separeringer, denne gang i en anden coaster type. Det er morgen, og i løbet af sejladsen nedsættes sigtbarheden. Øvelsen har stigende sværhedsgrad.

Øvelse nr. 4:
Østersø/kystnært: Øvelsen begynder i Flensborg, og sejladsen går mod Kadetrenden, hvormed der sejles i kystnære/snævre farvande samt separeringer. Skibet er et mindre kemikalie tanker. Det er tidlig morgen, og sigtbarheden varierer væsentligt. Sværhedsgraden i denne øvelse ligger over det niveau hvor en Junior Officer vil forestå vagten alene.

Øvelse nr. 5:
SAR øvelse: Sejladsen foregår i Gibraltarstrædet og vestlige Middelhav. Denne gang er skibet den samme coaster som dag 1. Øvelsen begynder i de sene eftermiddagstimer, og der bliver mørkere i løbet af øvelsen. Sigtbarheden er forringet og skifer lidt i løbet af sejladsen. Øvelsen indeholder elementer vedrørende eftersøgnings- samt rednings-operationer, samt mand-over-bord situationer.

**Bilag 2 til Full Mission Kursus for kystskipper og fiskeskipper af 3 grad**

Dag 1

| Tid | Emne | Øvelse | Undervisningsform |
|---|---|---|---|
| 0810-0855 | Velkomst og praktiske informationer i henhold til procedure 7.5.0<br>Herunder udlevering af Kursistens Logbog 7.20.2<br><br>Kursets indhold og mål i henhold til uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus | | Klasse |
| 0900-0930 | Gennemgang af bro samt checklister | INS5FM1 | Bro |
| 0930-1100 | Udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 1 | INS5FM1 | Bro |
| 1100-1500 | Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig.<br>Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan.<br>Der laves vagtskifte med Frivagten hver time i henhold til 7.10.1 | INS5FM1 | Bro |
| 1100-1500 | Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 2 | INS5FM2 | |
| 1500-1600 | Debriefing dag 1 | | Debriefing rum |

Dag 2

| Tid | Emne | Øvelse | Undervisningsform |
|---|---|---|---|
| 0810-1600 | Opstart af bro i henhold til 7.10.2<br><br>Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig.<br>Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan.<br>Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1 | INS5FM2 | Bro |
| 0810-1600 | Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 3 | INS5FM3 | |
| 1600-1700 | Debriefing dag 2 | | Debriefing rum |

Dag 3

| Tid | Emne | Øvelse | Undervisningsform |
|---|---|---|---|
| 0810-1600 | Opstart af bro i henhold til 7.10.2<br><br>Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig.<br>Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan.<br>Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1 | INS5FM3 | Bro |
| 0810-1600 | Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 4 | INS5FM4 | |
| 1600-1700 | Debriefing dag 3 | | Debriefing rum |

Dag 4

| Tid | Emne | Øvelse | Undervisningsform |
|---|---|---|---|
| 0810-1600 | Opstart af bro i henhold til 7.10.2<br><br>Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig.<br>Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan.<br>Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1 | INS5FM4 | Bro |
| 0810-1600 | Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 5 | INS5FM5 | |
| 1600-1700 | Debriefing dag 4 | | Debriefing rum |

Dag 5

| Tid | Emne | Øvelse | Undervisningsform |
|---|---|---|---|
| 0810-1540 | Opstart af bro i henhold til 7.10.2<br><br>Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig.<br>Hold 2, ”Frivagten”, er standby.<br>Der laves vagtskifte med Frivagten hver time i henhold til 7.10.1.<br>Når alle har haft en vagt, skal hele holdet være på broen. | INS5FM5 | Bro |
| 1540-1640 | Debriefing dag 5 efterfuldt af afrunding af kursus | | Debriefing rum |
| 1640-1700 | Deltagernes evaluering af kurset i henhold til 7.20.3 | | |

## *Vagttjeneste (2 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 49

**Prøveform:** Ekstern skriftlig

**Mål:**
Den studerende skal ved undervisningen i vagttjeneste kvalificeres til at virke som styrmand og fører i kystfart.

**Centrale temaer:**
**1. Søvejsregler –** de internationale søvejsregler, nationale særregler herunder sikker sejlads i danske farvand.
**2. Kollisionsforebyggelse –** radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision.
**3. Vagtholdsprocedurer –** vagtholdsbekendtgørelsen, tjeklister, procedurer og instrukser, Full Mission bro-træning, jf. gældende kvalifikationskrav.
**4. Kommunikation –** nød- og redningssignaler; skibsmeldesystemer og Vessel Traffic Service.

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**

**Viden**
- Har indgående forståelse for vagtholdsbekendtgørelsen
- Har indgående forståelse for de internationale søvejsregler
- Har kendskab til nationale særregler, herunder især de danske.
- Har kendskab til nød- og redningssignaler.
- Har kendskab til tjeklister, procedurer og instruktioner vedrørende vagthold

**Færdigheder**
- Kan benytte relevante regler fra søvejsreglerne og vagtholdsbekendtgørelsen til at løse situationer fra praksis.
- Kan benytte relevante checklister, procedurer, og instruktioner i simuleringssituationer.

**Kompetencer**

- Kan selvstændigt varetage søvagt, havnevagt, ankervagt m.m.

**Kurser**

- Full Mission brosimulatorkursus

**Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:**

- **Kollisionsforebyggelse –** radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision (Navigation).
- **Vagtholdsprocedurer –** Full Mission bro-træning, jf. gældende kvalifikationskrav (kursus)
- **Kommunikation –** skibsmeldesystemer og Vessel Trafic Service (Navigation).

## *Meteorologi (1 ECTS point)*

**Lektioner:** 24

**Prøveform**: Intern skriftlig prøve

**Målbeskrivelse:**

Den studerende skal gennem undervisningen i meteorologi kvalificere sig til at virke og have ansvaret som styrmand og fører i skibe i kystfart, herunder ved undervisning i lokale vejrsystemer at kunne vurdere om vejrets udvikling over tid, kan udgøre en fare for skibets og besætningens sikkerhed.

**Centrale temaer:**

1. **Vejrsystemer** – Karakteristika for relevante vejrsystemer i nærfartsområdet
2. **Informationsindsamling** – almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter og relevante meteorologiske informationer, indsamling af meteorologiske oplysninger
3. **Ruteplanlægning** – særlige meteorologiske forhold for specifikke områder i nærfart som er nødvendige for planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads

**Læringsudbytte**, der skal opnås hos den studerende:

**Viden:**

- Have kendskab til grundlæggende meteorologiske begreber som atmosfæren, luftmasser, temperaturudvikling, luftens tryk, vind, luftens fugtighed, skyer, nedbør samt tåge og sigtbarhed.
- Have kendskab til generelle strømsætninger og idvande i kystnære farvande
- Have forståelse for luftmasser og deres bevægelse herunder frontvejrspassager og deres udvikling
- Har forståelse for mulighederne for indsamling af meteorologiske oplysninger til brug for planlægningen af den forestående rejse
- Har kendskab til brug af meteorologiske instrumenter
- Har kendskab til havis dannelse, udbredelse og nedbrydning i nærfartsområdet, og mulighed for hjemtagning af iskoder og iskort
- Har kendskab til meteorologiske betingelser for overisning

**Færdigheder:**

- Kan indsamle vejrdata fra radiotekniske og IT baserede vejrtjenester i nærfartsområdet til brug for planlægning og gennemførelse af den forestående rejse i nærfartsområdet
- Kan anvende almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter til indsamling af meteorologiske oplysning til brug for vurdering af vejrudviklingen
- Kan anvende vejrkortdata til bestemmelse af forventet vejrudvikling i forbindelse med skibets forestående rejse i nærfartsområdet, herunder at kunne bestemme vindens retning og hastighed
- Kan anvende iskort og iskoder i nærfartsområdet til vurdering af risikoen og betingelserne for sejlads i isfyldte kystfarvande
- Kunne identificere faren for overisning samt have kendskab til generelle forholdsregler for undgåelse af overisning

**Kompetencer:**

- Kan planlægge den forestående rejse i nærfartsområdet under behørigt hensyntagen til den forventede vejrudvikling
- Kan følge og analysere vejrudviklingen under en rejse i nærfartsområdet og tage forholdsregler imod meteorologiske fænomener som kan udgøre en fare for skib og besætning
- Kan indsamle meteorologiske data herunder at kunne benytte almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter

## ADMINISTRATION OG KOMMUNIKATION (6 ECTS-POINTS)

### *Søret og administration (2 ECTS)*

**Lektioner:** 35

**Prøveform:** Intern skriftlig projekt, som bedømmes af underviser

**Mål:**
Den studerende skal ved undervisningen inden for sømandslovens og sølovens bestemmelser kvalificere sig til at virke som styrmand og fører i skibe i kystfart. Dette indebærer, at den studerende skal kunne forstå almindeligt forekommende brugsanvisninger og udfylde fortrykte formularer i henhold til skriftlig vejledning samt udfærdigelse af rapporter og skrivelser, som førere af skibe og fartøjer skal kunne udfylde.

**Centrale temaer:**
**1. Ansættelsesret – s**ømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser samt forhold vedr. arbejdsskader
**2. Søret og skibsførerens pligter -** ud- og indklarering i kyst- og nærfartsområdet; ladningsdokumenter samt søforklaring.
**3. Teknisk drift og administration –** syn, skibes måling og certificering i henhold til internationale konventioner.
**4. Generel administration –** udfyldelse af blanketter og skriftlige rapporter samt formidle skriftlige vejledninger.
**5. Entreprenørskab -** Iværksætteri, innovation og udvikling af nye metoder til fagets udøvelse
**6. IT –** anvendelse af administrative IT-programmer om bord på skibet samt til informationssøgning og kommunikation mellem skib og land.

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**

**Viden**

- Har overblik over sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser,
- Har kendskab til ind- og udklarering i kystfart
- Har overblik over ladningsdokumenter, herunder certepartier og konnossementer
- Har overblik over den lovpligtige arbejdsskadeforsikring
- Har overblik over syn, skibes måling og certificering i henhold til internationale konventioner
- Har overblik over, hvordan man kan arbejde med innovation i mindre skibe, og hvor man kan søge yderligere hjælp i forbindelse med iværksætteri og udvikling af skibsdriften

**Færdigheder**

- Har modtaget instruktion om syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse
- Kan deltage i anvendelsen af lovgivningen med hensyn til besætningens rettigheder og pligter
- Kan udfylde en anmeldelse om arbejdsskade, samt andre blanketter

**Kompetencer**

- Kan deltage i skibsførerens opgave med hensyn til besætningens rettigheder og pligter
- Kan deltage i skibsførerens administrative opgaver vedrørende ladningspapirer

## *Administration i fiskeskibe (Deler ECTS med Søret)*

**Lektioner:** 14

**Prøveform:** Intern skriftlig projekt, som bedømmes af underviser

**Mål:**
Den studerende skal opnå de nødvendige kvalifikationer til at varetage de administrative forhold, herunder følge fiskerilovgivningen, som har betydning for skibets drift, specielt med hensyn til regulerings- og bevaringsforanstaltninger.

**Centrale temaer:**
**1. Fiskeripolitikker og fiskerilovgivning** – regler for beskyttelse og bevarelse af havets ressourcer, herunder FAO's adfærdskodeks for ansvarligt fiskeri.
**2. Anvendelse af Fiskeri-årbogen til løsning af problemer vedrørende fiskerilovgivning** - mindstemål, fredning, ordensregler, fiskeriterritorium, registrering af fiskefartøjer og fangstudstyr samt begrænsninger i brugen af redskaber.
**3. Kvalitetskontrol** – tilrettelæggelse af arbejdet, således at kvalitetskontrolloven overholdes, behandling af fangsten for at opnå den bedst mulige kvalitet, logbog (fangstjournal).
**4. Opfiskning af militære efterladenskaber** - korrekt håndtering, herunder sikkerhedsrisici og rapportering.
**5. Regnskab** - rentabilitetsberegning såvel på indkøb af fartøj som for den enkelte rejse.

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**

**Viden**
- Har kendskab til brug af fiskeri årbogen
- Har kendskab til føring af logbog.
- Har overblik over fiskerilovgivningen.
- Har overblik over fiskens behandling
- Har kendskab til regnskabsføring i fiskefartøjer

## *Engelsk (2 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 35

**Prøveform**: Ekstern mundtlig

**Målbeskrivelse:**
Den studerende skal opnå sådanne færdigheder i maritimt engelsk, at vedkommende kan forstå almindeligt forekommende skriftlige vejledninger og anvisninger samt kan kommunikere mundtligt vedrørende den daglige skibstjeneste, herunder vagttjeneste, sikkerhed og arbejdsmiljø.

**Centrale temaer:**

1. Læringsprogrammet Maritime English
2. Almindeligt forekommende korrespondance og instruktion

**Læringsudbytte**, der skal opnås hos den studerende:

- have opnået de nødvendige færdigheder i maritimt engelsk, der kræves i forbindelse med opnåelse af generelt operatørcertifikat i GMDSS (GOC) herunder kunne anvende IMO's maritime standardudtryk,
- kunne forstå og anvende skibets sikkerhedsruller, sikkerhedsinformationer - afmærkninger, flugtveje og alarmsignaler (STCW A-VI/1 1.1), hvor disse er udarbejdet på engelsk,
- kunne anvende engelsk i daglig kommunikation vedrørende skibets sikkerhed, drift og vagttjeneste, specielt med henblik på anvendelse af flersproglig (multilinguel) besætning,
- have kendskab til engelsksproget administrativ kommunikation, herunder i forbindelse med ind- og udklarering, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter,
- kunne fremstille generelle skriftlige instruktioner på engelsk vedrørende sikkerhed og arbejdsmiljø,
- kunne anvende engelske tekniske manualer,
- kunne anvende skriftlige maritime engelske formuleringer i rapporter og projektopgaver,
- skal kunne forstå og udarbejde almindeligt forekommende skriftlige vejledninger og anvisninger på engelsk.

## *Kommunikation ROC (2 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 35

**Prøveforum**: Ekstern praktisk

**Målbeskrivelse:**
Den studerende skal på fuldt betryggende vis anvende, og udføre almindelig vedligehold, på radiostationen.

**Centrale temaer:**

1. Nød-, il-, og sikkerheds-meldinger
2. IAMSAR
3. Vedligeholdelse af radiostation

**Læringsudbytte**, der skal opnås hos den studerende:

- gengive nød-, il- og sikkerhedsmeldinger, samt føre almindelig radiokorrespondance, uden anvendelse af hjælpemidler
- betjene VHF radiotelefonanlæg inklusive DSC, og NAVTEX anlæg
- udsende ovenstående meldinger korrekt, samt anvende tillæg til instruks for opnåelse af forbindelse med nærmeste kystradiostation og anvende taksttabel til taksering af radiosamtaler
- betjene EPIRB og SART
- demonstrere et sådant kendskab at Begrænset certifikat som radiooperatør i GMDSS(ROC) kan erhverves.

Kurset opfylder Restricted Operator´s Certificate (ROC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS), jf. STCW- konventionens reglement IV/2.

## SIKKERHED, SUNDHED SAMT MARITIM SIKRING (6 ECTS-POINTS)

### *Sikkerhed og miljøbeskyttelse (2 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 28

**Prøveforum**: Intern skriftlig gruppeprojekt

**Målbeskrivelse:**
Den studerende skal opnå sådanne praktiske og teoretiske færdigheder, som er nødvendige, for at den pågældende kan varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i et mindre skib i international fart.

**Centrale temaer:**

1. Meddelelse A
2. Hviletids bestemmelser
3. Udarbejdelse og anvendelse af APV og APB
4. IAMSAR
5. Planlægning og evaluering af båd- og brandøvelser
6. Instruktion og anvendelse af personlige værnemidler, herunder ledelse generelt
7. Sikkerhedsorganisation
8. SMS

**Læringsudbytte**, der skal opnås hos den studerende:

- kunne påse, at der udvises ansvarlig adfærd vedrørende beskyttelse af det omgivende miljø,
- kunne træffe forholdsregler vedrørende beskyttelse af ombordværende personer i forbindelse med nødsituationer,
- kunne anvende IAMSAR-manualen.
- kunne træffe forholdsregler i havari- og ulykkessituationer,
- opfylde kravene i STCW–kodens afsnit A VI/2 pkt. 1 – 4 vedrørende redningsflåder og -både,

- kunne tilrettelægge og gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder brug af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler,
- kunne forestå planlægning og afholdelse af sikkerhedsøvelser om bord,
- kunne varetage vedligehold af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler,
- have kendskab til anvendelsen af arbejdspladsvurderinger (APV) og Arbejdspladsbrugsanvisninger (APB), samt kunne anvende Søfartsstyrelsens Meddelelser A,
- have forståelse for det psykiske arbejdsmiljø, kemiske arbejdsmiljø og risikovurderinger vedr. sikkerhedsforholdene om bord,
- kunne forestå ansvaret for skibets sikkerhedsorganisation,
- have kendskab til evaluering og revision af skibets SMS ("Safety Management System"), herunder kunne anvende og identificere procedurer hertil,
- kunne evaluere og revidere skibets instruktioner og procedurer vedrørende arbejdsmiljø og –sikkerhed.
- have viden om sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4.

**Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:**

- Anvendelse af redningsflåder og –både jf. kravene i STCW konventionens reglement VI/2, paragraf 1, er også varetaget i forbindelse med de studerendes grunduddannelse.
- Håndtering af nødsituationer er også varetaget i forbindelse med de studerendes uddannelse i brandbekæmpelse og indsatsledelse.

## *Brandbekæmpelse og brandledelse (2 ECTS-POINT)*

### Brandbekæmpelse

**Udlagt undervisning**

**Tid:** 3 dage

**Prøvekrav:** Ekstern praktisk

**Formål:**
At bibringe kursisten viden og færdigheder, der kvalificerer denne til at indgå i brandbekæmpelsesberedskabet i skibe.
Kursisten skal opfylde de kvalifikationskrav, der fremgår af STCW-kodens tabel A-VI/1-2. Som led i uddannelsen skal de praktiske øvelser udføres under forhold, der simulerer realistiske forhold i skibe, herunder også øvelser i mørke.

**Forudsætninger:**
Før optagelse på kursus skal kursisten være i besiddelse af gyldigt sundhedsbevis for søfarende eller fremvise helbredsattest for udrykningspersonel.

**Grundlag:**
Seneste version af ”Uddannelsesplan for kursus i brandbekæmpelse i skibe"
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.
Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros´ vejledninger om ”Røgdykning”, ”Personligt beskyttelsesudstyr til brand- og redningsfolk” og ”Sikkerhed i brandøvelseshuse, røgdykkerbaner, overtændingscontainere og skibsmoduler”.

## Brandledelse

**Udlagt undervisning**

**Tid:** 2 dage

**Prøvekrav:** Ekstern praktisk

**Formål:**
Kursets formål er at bibringe kursisten viden og færdigheder, der kvalificerer denne til at virke som brandleder ved brandbekæmpelse i skibe.
Kursisten skal opfylde de kvalifikationskrav, der følger af STCW-kodens tabel A-VI/1-2 og tabel A-VI/3.

**Forudsætninger:**
Før optagelse på kursus skal kursisten være i besiddelse af gyldigt sundhedsbevis for søfarende eller fremvise helbredsattest for udrykningspersonel.

**Grundlag:**
Seneste version af ”Uddannelsesplan for kursus i brandbekæmpelse for skibsofficerer"
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.
Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros´ vejledninger om ”Røgdykning”, ”Personligt beskyttelsesudstyr til brand- og redningsfolk” og ”Sikkerhed i brandøvelseshuse, røgdykkerbaner, overtændingscontainere og skibsmoduler”.

## *Sygdomsbehandleruddannelse, Medicinkiste B (2 ECTS-POINTS)*

**Udlagt undervisning**

**Tid:** 5 dage

**Prøvekrav:** Ekstern praktisk

**Formål:**
Det er uddannelsens formål at kvalificere deltageren til selvstændigt at virke som sygdomsbehandler om bord i handels- og fiskeskibe i overensstemmelse med Medd. fra Søfartsstyrelsen A om undersøgelser, sygdomsbehandling og skibsmedicin.

At deltageren gennem aktiv deltagelse i uddannelsen opnår færdigheder, så vedkommende om bord selvstændigt kan agere med førstehjælp samt være den ansvarlige sygdomsbehandler ved behandling af syge og tilskadekomne ved sygdomme og ulykker på skibe med fartsområde B.

Efter afsluttet uddannelse skal deltageren opfylde kravene til uddannelse i sygdomsbehandling i overensstemmelse med STCW-95 konventionens reglement VI/4.

**Forudsætninger:**
Deltageren skal være optaget på – eller have gennemført – kystskipper, fiskeskipper af 3. grad eller Erhvervsfiskeriets grunduddannelse.

**Grundlag:**
Bekendtgørelse om uddannelse og kvalifikationsbeviser til sygdomsbehandlere i skibe (de maritime sundhedsuddannelser).
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.

## SKIBSTEKNIK (7 ECTS-POINTS)

### *Skibsteknik og lastbehandling (5 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 84

**Prøveform:** Ekstern skriftlig

**Målbeskrivelse:**
Den studerende skal gennem undervisningen i skibsteknik og lastbehandling og stuvning kvalificere sig til at virke og have ansvaret som styrmand og fører i skibe, herunder ved undervisning i internationale maritime konventioner, specielt SOLAS, MARPOL og den internationale lasteliniekonvention kunne anvende disse regler i praktiske problemstillinger.

**Centrale temaer:**

1. **Skibstypers opbygning** - indretning, udrustning og karakteristika.
2. **Stabilitet** - tyngdepunkt, opdriftscenter, dybgang og trim samt beregning af skibets stilling på vandet, faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet, herunder indvirkning fra vind, sø og frie væskeoverflader.
3. **Kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning** – vurdering af, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale kraftpåvirkninger.
4. **Korrosion på skibet og dets udstyr** - korrosions indflydelse på skibets sødygtighed, vurdering af korrosion samt planlægning af korrosionsbeskyttelse om bord.
5. **Lastbehandling generelt, og hvor lasten udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko** - lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer samt gennemførelse af nødvendig instruktion af personer om bord, herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.
6. **International regulering af farligt gods** – IMDG-koden, IMSBC-koden og deres praktiske anvendelse.

**Læringsudbytte, der skal opnås hos den studerende:**

**Viden**

- Har kendskab til forskellige skibstyper, deres opbygning, indretning, udrustning og karakteristika samt navne og benævnelser, der anvendes om bord
- Har forståelse for begreberne tyngdepunkt, opdriftscenter, dybgang og trim samt faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet - herunder indvirkning fra vind, sø og fri væskeoverflader samt forskydelige ladninger.
- Har viden om kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning -herunder kunne
- afgøre, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale
- kraftpåvirkninger,
- Have kendskab til anvendelsen af PC-baserede lastbehandlingsprogrammer
- Har viden om korrosion på skibet og dets udstyr og dennes indflydelses på skibets sødygtighed.
- Har kendskab til lastbehandling generelt samt hvor lasten udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko.
- Har kendskab til International regulering af transport af farligt gods til søs.

**Færdigheder**

- Kan beregne dybgange for og agter for et skib ved anvendelse af hydrostatiske oplysninger
- Kan beregne skibets stabilitet.
- Kan med støtte varetage lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer.
- Kan med støtte anvende internationale koder - herunder IMDG-koden og IMSBC-koden.

**Kompetencer**

- Kan selvstændigt udføre stabilitetskontrol og dybgangsberegninger.
- Kan deltage i kontrol af kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning.
- Kan deltage i planlægning af korrosionsbeskyttelse om bord.
- Kan deltage i lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen generelt i henhold til procedurer samt specifikt, når der er tale om farligt gods
- Kan gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord, herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

**Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:**
Lastbehandling i fagemnet ”Sikkerhed og miljøbeskyttelse” omkring brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

## *Maskinlære (2 ECTS-POINT)*

**Lektioner:** 26

**Prøveform:** Intern praktisk/skriftlig

**Prøveform:** Duelighedsprøve i motorpasning, bestående af en teoretisk og en praktisk prøve.

**Mål:**
Den studerende skal gennem undervisningen i maskinlære kvalificere sig til at varetage driften af et skibsmaskineri op til 750 kw i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning. Efter afsluttet uddannelse skal den studerende have opnået duelighedsprøve i motorpasning jf. gældende kvalifikationskrav.

**Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:**
**Viden**

– ved hjælp af relevante tekniske beskrivelser, tegninger og manualer:

- Fremdrivingsmaskineri,
- Brændstofsystem,
- Smøreoliesystem,
- Kølesystem,
- Beskyttelse af havmiljø.

**Færdigheder**
- Kan i praksis starte, betjene og kontrollere motoren under drift samt standse af motoren på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- Opnået duelighedsprøve i motorpasning jf. gældende kvalifikationskrav

**Kompetencer**
- Kan varetage driften af et skibsmaskineri op til 750 kW i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning.

# 4. Undervisnings- og samarbejdsformer

## 4.1 Læringsformer

Den pædagogiske profil udmøntes praktisk i følgende undervisnings- og læringsformer:

### 4.1.1 Klasseundervisning

Holdundervisning med begrænset holdstørrelse.
Underviserstyret gennemgang og perspektivering af teori samt eksempler på anvendelse af denne.

### 4.1.2 Læringsplatform

ItsLearning er et intranet- system, der kan hjælpe dig med at holde styr på dit studie. På MARTEC Skagen vil du opleve, at du modtager en strøm af informationer, materialer, lektier og opgaver. Du vil også skulle aflevere opgaver og besvarelser i alle dine fag. I stedet for at rode rundt i mapper og slide kopimaskinen ned, kan du samle det hele i ItsLearning. Eller næsten det hele.
Du kan også bruge ItsLearning til at holde dig orienteret og kommunikere med lærere og andre studerende. Og endelig kan du bruge ItsLearning til din portfolio. Portfolio er en samlet oversigt, samling, af alle de ting der har relevans for dit studie.
I forbindelse med studiestart på MARTEC Skagen tildeles du et brugernavn samt adgangskode til ItsLearning. Desuden gives der en grundig introduktion til, hvad ItsLearning kan bruges til i løbet af studiet.

Da meget information om bl.a. undervisning, skema og skemaændringer, kursusinfo, eksaminer osv. bliver meddelt via/udlagt på ItsLearning har alle studerende **pligt** til at holde sig ajour og logge på ItsLearning regelmæssigt.

**OBS:** Manglende viden om forhold i forbindelse med den enkeltes studier er skolen uvedkommende, når denne viden har været tilgængelig/kommunikeret ud via ItsLearning, pr. mail eller i forbindelse med klasseundervisningen.

### 4.1.3 Obligatoriske opgaver

Udvalgte opgaver, der løses individuelt eller i grupper. Opgaverne kan indgå som en del af eksamen og er en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

### 4.1.4 Projektarbejde

Større opgaver, der planlægges og gennemføres individuelt eller i grupper af 2-4 studerende. Projektarbejdet gennemføres med vejledning fra en eller flere undervisere. Projektarbejdet afrapporteres skriftligt og kan indgå som en del af eksamen eller være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.
Projekter kan enten være forankret i et fagområde eller tværfaglige.

### 4.1.5 Selvstudium

Uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad er tilrettelagt med selvstudium inden for afgrænsede områder. Disse områder er en del af pensum og indgår på samme måde som øvrigt stof ved eksaminer og prøver.

### 4.1.6 Studieture – ekskursioner

Ved inddragelse af besøg i virksomheder og på studieture bindes praksis sammen med den teoretiske del af uddannelsen.
Deltagelse på studieture er obligatoriske.
Studerende må påregne at have udgifter til studieture og ekskursioner.

### 4.1.7 Studievejledning

Snarest muligt efter semesterstart tilbydes den studerende en studievejledningssamtale med henblik på afklaring af eventuel merit samt spørgsmål om videreuddannelse, sønæring og fartstid. Det er frivilligt, om man vil benytte sig af tilbuddet.
Studievejledning herudover gives efter forudgående aftale med skolen.

### 4.1.8 Vejledning

Via læringsplatformen ”ItsLearning” har de studerende mulighed for – i begrænset omfang - at stille spørgsmål pr. mail til underviserne.

### 4.1.9 Deltidsstuderende

På uddannelsen vil noget af undervisningen og nogle kursusforløb være obligatoriske at deltage i. Herudover kan man i princippet selv have ansvaret for at læse pensum op, uden at man fysisk er til stede på skolen. Dog kræves der et vist fremmøde således, at skolen kan bedømme den studerendes studieaktivitet (se dette punkt).

Det er altid en rigtig god ide at møde i den første undervisningsuge, da der her gives meget "need-to-know" information. Her gives bl.a. også information om, hvilke kurser og undervisningsforløb der er mødepligt til.

Via læringsplatformen "ItsLearning" vil man i nogen udstrækning kunne finde oplysninger og opgaver, som gives løbende i klassen. Man vil dog selvfølgelig ikke kunne være sikker på at få det hele med på samme måde, som hvis man er "normal" fuldtidsstuderende, ligesom man heller ikke får, kan eller skal forvente at få sær- eller aleneundervisning sideløbende med eller efter den ordinære undervisning. Det er altså her, at man skal være særlig opmærksom på, hvad det betyder at være deltidsstuderende. De fleste lærere vil på læringsplatformen dog måske godt svare på et enkelt spørgsmål eller 2. Man må/skal imidlertid ikke forvente det, da spørgsmål til pensum mv. normalt **skal** afklares i forbindelse med fysisk tilstedeværelse i forbindelse med undervisningens gennemførelse i klassen.

Vælger man at være deltidsstuderende har man i høj grad selv "bolden" og skal selv sørge for at holde sig orienteret om skema (og ændringer hertil), kurser, undervisning, lektier, afleveringspligtige opgaver og projekter osv. Ansvaret herfor ligger hos den studerende **alene** og ikke hos skolen. Det kræver altså en rimelig stringent tilgang til tingene, hvis man vælger at være deltidsstuderende.

Vi anbefaler som udgangspunkt ikke, at man er deltidsstuderende, men det er en mulighed.

## 5. Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer

**5.1 Indstilling til eksamen:**

Begyndelse på et uddannelseselement, semester m.v. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver/eksaminer – under forudsætning af, at sejltidskravet m.m. er opfyldt. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom. Skolen kan fravige bestemmelsen om tilmelding til prøve, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

**5.2 Betingelse for indstilling til eksamen**

Hvis det fremgår af forløbsplanen at den studerende skal aflevere et antal obligatoriske rapporter, projekter eller opgaver, er det en betingelse for at kunne gå til eksamen, at disse obligatoriske opgaver er afleveret til den af læreren fastsatte tidsfrist.

**5.3 Absolut tidsramme for gennemførelse af uddannelserne.**

Uddannelsen til fiskeskipper af 3. grad er normeret til ½ år. Uddannelsen skal være afsluttet inden for halvandet år efter studiestart.

**5.4 Bedømmelsesformer**

Ved bedømmelse vurderes det, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med formålet og målene for det pågældende fagemne. Desuden bedømmes det, i hvilken grad den studerende opfylder de overordnede formål og mål for uddannelsen i forhold til det niveau, der kan forventes på det pågældende trin i uddannelsen. Bedømmelsen sker med udgangspunkt i individuelt arbejde.

Gruppearbejde anvendes kun, hvor det er specifikt beskrevet i forløbsplanen for faget.

Bedømmelsen af den studerendes kvalifikationer sker på grundlag af

- skriftlige eksaminer/prøver
- mundtlige eksaminer/prøver
- projektmateriale med eller uden mundtligt forsvar
- praktiske prøver
- deltagelse i undervisning, kurser, øvelser og aflevering af emneopgaver mv.
- kombinationer af ovenstående bedømmelsesformer

Bedømmelsen foretages af

- eksaminator(erne) alene
- eksaminator(erne) og en ekstern censor
- eksaminator(erne) og en intern censor

Eksaminator(erne) er normalt den/de underviser(e), der har undervist/vejledet den studerende i det pågældende emne.
En ekstern censor er en person, der ikke er ansat ved Skagen Skipperskole og ikke har undervist holdet i det pågældende emne.
En intern censor er en person ansat på Skagen Skipperskole, men som ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

Bedømmelsesgrundlag for gruppeprøve er en skriftlig rapport eller et projekt. Ved gruppearbejde kan der normalt kun være indtil 4 studerende pr. gruppe. Der vil normalt ikke være mulighed for den studerende at vælge en individuel prøve de steder, hvor gruppearbejde er beskrevet som bedømmelsesgrundlag.
Der skelnes mellem følgende modeller for rapporter/projekter udført som gruppearbejde:

1. Den individuelle præstation fremgår tydeligt med sidehenvisning
2. Den individuelle præstation fremgår ikke

Bedømmelse af gruppearbejde:

- Bedømmelse af model 1 kan ske på baggrund af rapporten/projektet
- Bedømmelse af model 2 skal ske ved mundtlig eksamination
- Ved bedømmelsen gives karakter efter 7-skalaen, bedømmelsen bestået/ikke bestået eller bedømmelsen godkendt/ikke godkendt.
- Karakter efter 7-skalaen anvendes normalt ved skriftlige og mundtlige eksaminer og prøver.
- Bestået/ikke bestået anvendes normalt ved praktiske prøver eller ved kurser, der alene bedømmes på grundlag af en eller flere afleverede opgaver.
- Godkendt/ikke godkendt anvendes normalt ved bedømmelse af deltagelse i undervisning og bedømmelse af kurser.

- Følgende beskrivelser af bedømmelsesformer anvendes i øvrigt i nærværende studieordning:
    - Individuel bedømmelse skriftlig prøve/eksamen: Individuel S
    - Individuel bedømmelse mundtlig prøve/eksamen: Individuel M
    - Individuel bedømmelse mundtlig og skriftlig prøve/eksamen: Individuel M+S
    - Individuel bedømmelse praktisk prøve/eksamen: Individuel P
    - Individuel bedømmelse mundtlig, skriftlig, praktisk, prøve/eksamen: Individuel M+S+P

Se de forskellige bedømmelsesformer beskrevet for de enkelte fag i afsnit 2 under ” Fordeling af lektioner, ECTS-points, kurser og godkendelser/prøver”.

### 5.5 Forlænget tid til skriftlig eksamen

Studerende med særlige vanskeligheder som for eksempel fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - kronisk såvel som akut - eller sproglige handicaps kan **efter ansøgning** få bevilget 25% ekstra tid til skriftlige eksamener med tilsyn.

Der kan ikke bevilges forlænget tid til mundtlige prøver eller skriftlige hjemmeopgaver.

Det er studievejlederen (inspektøren), der afgør, om forlænget tid kan bevilges. Dokumentation skal forevises. Udgifter i forbindelse med fremskaffelse heraf er skolen uvedkommende.

Ansøgning om forlænget tid til eksamen skal indleveres til studievejlederen (inspektøren) senest 14 dage før den eksamen, der søges om forlænget tid til.
Ved akut opstået sygdom efter disse datoer kan der dispenseres fra ansøgningsfristen.

### 5.5.1 Eksempler på, hvornår der kan bevilges forlænget tid:

| **Årsag** | **Dokumentation, der skal forevises skolen** |
|---|---|
| Ordblindhed eller anden funktionsnedsættelse | Rapport der dokumenterer ordblindhed. Udtalelse fra læge der dokumenterer funktionsnedsættelsen |
| Akut sygdom, som f.eks. brækket arm. Funktionsnedsættelsen skal have væsentlig betydning for den studerendes mulige præstation til eksamen | Lægeerklæring hvor behovet for forlænget tid tydeligt fremgår |
| Studerende, der kan dokumentere, at de er i sidste måned af deres graviditet eller ammer et barn, der endnu ikke er 6 måneder gammelt | Vandrejournal eller fødselsattest |
| Studerende med fremmed modersmål:<br>Forlænget tid på grund af fremmed modersmål gives kun til de skriftlige prøver. Der gives ikke forlænget tid på baggrund af norsk, svensk, færøsk, grønlandsk eller islandsk. | Kopi af pas |

## 5.6 Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser.

Klager over eksaminer, prøver eller bedømmelser skal foretages i henhold til MARTECs kvalitetsstyringssystem, eksamensreglement del 1

## 5.7 Bestemmelser for eksaminander.

Eksaminanders forhold i forbindelse med eksamen er beskrevet i MARTECs kvalitetsstyringssystem, eksamensreglement del 1

## 6. Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

For at styrke niveauet og kvaliteten af uddannelserne samt supplere den faglige baggrund, som skolens egne lærere kan tilbyde, tilstræber MARTEC Skagen at invitere relevante gæstelærere samt –forelæsere fra myndigheder, erhvervet samt andre uddannelsesinstitutioner.

Skolen har haft besøg af foredragsholdere fra bl.a. Søfartsstyrelsen, Søfartens Arbejdsmiljøråd, Fiskeriets Arbejdsmiljøråd, klassifikationsselskaber samt navigatører fra både handels- og fiskeriflåden.

Skolen samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner: Beredskabsforvaltningen i Frederikshavn, Søværnet, Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus samt øvrige maritime uddannelsesinstitutioner i både Danmark, Grønland, Færøerne, Norge og Sverige.

## 7. Studieaktivitet

### 7.1 Studieaktivitet

Undervisningen placeres normalt mellem kl. 8 og kl. 17. Studerende skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum ved undervisningsforløb, der er obligatoriske, medmindre man har fået tildelt merit. Ændringer, der forlænger studerendes skoledag, varsles mindst 1 uge før.

Som led i måling af studieaktivitet skal den studerende aflevere et antal obligatoriske afleveringsopgaver. Antallet og omfanget vil fremgå af forløbsplanerne for de enkelte fag.

Skønner underviseren / underviserne, at studieaktiviteten i enkelte fag eller generelt er uacceptabelt – herunder vurderet på baggrund af manglende afleveringer af/tilstrækkelige besvarelser på ovenstående obligatoriske afleveringsopgaver, indkaldes den studerende til et møde hos studievejlederen (inspektøren), hvor den fremtidige studieaktivitet drøftes og fastlægges.

Såfremt den studerende efter denne samtale ikke efter den enkelte lærers skøn, udviser en acceptabelt studieaktivitet, meddeler læreren dette til studievejlederen (inspektøren). Hvis en aftale om øget aktivitet ikke overholdes, afgør studievejlederen det videre forløb. Manglende studieaktivitet kan medføre udmeldelse fra skolen, efter skriftlig advarsel.

Fravær pga. sygdom eller andre årsager af længere varighed, ca. fire dage, skal meddeles skolens studieadministration på tlf. 98 443344.

### 7.2 Studerendes pligter

Den studerende har pligt til:

- at læse personlige meddelelser fra skolen at holde sig løbende orienteret på www.itslearning.com samt på skolens informationstavle ved indgangsparti,
- at deltage i prøver, årsprøver o. lign. efter skolens bestemmelse,
- at deltage i faglige ekskursioner, studieture mv, forlagt undervisning (fx på studieture) eller særligt tilrettelagte undervisningsforløb efter skolens anvisning,
- at udvise hensynsfuld adfærd og over for andre studerende og personale,
- at udvise god omgangstone over for andre studerende og personale,
- at holde skolen løbende opdateret om postadresse-, mailadresse og telefonnummer samt om ændringer af disse.

### 1.3 Eksterne kurser/udlagt undervisning.

Udebliver man fra eksternt kursus (eller ved fravær, som medfører manglende bestået af kurset) og har skolen evt. arrangeret indkvartering, vil den studerende som udgangspunkt selv skulle arrangere indkvartering og forplejning i forbindelse med et senere kursus.

Opmærksomheden henledes endvidere på, at ved udeblivelse fra eksternt kursus uden gyldig grund (lægeerklæring) eller rettidig afmelding vil skolen viderefakturere evt. kursus-/afmeldingsgebyr fra kursusudbyderen til de(n) studerende.

Ved udeblivelse fra medicinkistekursus fremgår gebyret af Søfartsstyrelsens hjemmeside, og udgør pt. følgende beløb:

- Medicinkiste A-kursus: dkr. 12.250,-
- Medicinkiste B-kursus: dkr. 6.125,-

I øvrigt henvises til skolens gældende rejseinstruks, som er tilgængelig på www.ItsLearning.com

**7.4 Sanktioner**

Skolen kan udelukke en studerende fra fortsat undervisning, hvis denne:

- udebliver fra undervisningen
- har forsømt undervisningen i længere tid og skolen trods udfoldelse af rimelige bestræbelser ikke har kunnet komme i kontakt med den studerende
- overtræder skolens studie- og ordensreglement samt sikkerhedsforskrifter
- gør sig skyldig i særlig grov forseelse, uværdig opførsel eller fysisk eller psykisk skader andre.

Studerende, der ikke følger skolens studie- og ordensregler, kan:

- udelukkes fra konkrete arrangementer
- udelukkes fra undervisning
- miste retten til at gå til eksamen i et eller flere fag i pågældende eksamenstermin
- udmeldes eller bortvises.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement indkalder skolens ledelse den pågældende studerende, hvor advarsel i høring med henblik på ovennævnte sanktioner fremlægges for den studerende. Baseret på høringssvaret og sagens karakter tager skolens ledelse bestemmelse om tildeling af advarsel. Ved gentagen overtrædelse iværksættes sanktion.

Ved grove overtrædelser kan skolens ledelse iværksætte ovennævnte sanktioner uden høring eller advarsel.

Studerende har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatning. Det betyder, at studerende har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre studerende eller ansatte. Det samme gælder, når de fx er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.

Studerende er ikke omfattet af skolens forsikringer.

Bortvisning er endvidere beskrevet i MARTECs kvalitetsstyringssystem.

**7.5 Ordensregler for studerende på Skagen Skipperskole:**

**ADGANG TIL SKOLEN – UDEN FOR SKOLETIDEN:**
Skolen er åben for adgang for alle på almindelige hverdage fra kl. 07.30 til kl. 15.00.
Uden for dette tidsrum kan I ved henvendelse på skolens kontor, få udleveret en nøglebrik til skolen, så I frit kan komme og gå på skolen. Uden for skolens normale undervisningstider kan skolens lokaler anvendes frit – dog naturligvis kun til undervisningsrelaterede formål.

Vi forventer, at I til enhver tid efterlader skolen ordentlig og i pæn opryddet stand og at I, i øvrigt tager hensyn til hinanden.
Såfremt I har været på skolen uden for den "alarmfrie periode", så HUSK at sikre at alle skolens døre er behørigt aflåst og alarmen er tilsluttet, når I forlader skolen - Alarmfri periode er alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 22.30 (Vær opmærksom på, at skolens alarm tilsluttes **automatisk kl. 22.30).**

**UNDERVISNINGSLOKALER:**

Skolen har nogle dejlige velindrettede lokaler. Vi forventer, at I selv er med til at holde lokalet til enhver tid pænt og ryddeligt. Sagt på anden måde, RYD OP efter jer selv. I hvert lokale hænger en magnet tavle til brug for interne informationer imellem jer studerende samt til informationer fra skolen til jer. Tavlen friholdes for "ulødige", diskriminerende eller provokerende opslag.

Mad må ikke indtages i undervisningslokalerne, mens der undervises.

Spise- og drikkevarer må ikke medbringes på broerne i Full Mission simulatorerne.

Studerende har erstatningspligt i forhold til skolens ejendom og værdier.

**BIBLIOTEK:**
Skolen har et velindrettet og hyggeligt bibliotek, som er til fri afbenyttelse for alle.
Her kan frit lånes bøger, anvendes PC samt kopieres og printes til undervisnings formål. Reglen er dog - og den vil vi meget gerne understrege - **at såvel bøger som andet forbliver i lokalet.**
Endvidere henvises til biblioteksmateriale udlagt på "ItsLearning".

**1. SAL:**
Nordlige side af 1. sal er personaleområde. Vi henstiller til, at hverken bibliotek eller kopirum benyttes af andre end personalet. Ligeledes forefindes der på 1. sal primært kontorer, udlejningskontorer samt administration. Vi henstiller derfor til, at I uden for skoletiden ikke færdes på 1. sal.

**ELEVSKABE:**
I skolens kælder forefindes elevskabe til opbevaring af f.eks bøger eller andet personligt. Mod betaling af depositum på kr. 150,00 kan I på skolens kontor få udleveret nøgle til et elevskab.

**ALKOHOL:**
Skolens alkoholpolitik tillader ikke, at der indtages hverken alkohol eller anden form for rusmiddel på skolens matrikel. (Alkohol kan dog lejlighedsvis nydes i begrænset omfang, ved festlige arrangementer, når skolen er vært). Det er ikke tilladt at møde påvirket på skolen.

**RYGNING:**
Skolens matrikel er generel røgfri. Rygning er dog tilladt, ved "rygeskuret" (cykelskuret) og på skolens nordlige side. Vi henstiller til, at de opstillede sandkummer anvendes til askebæger. Når og hvis du indtager kaffe eller andet sammen med din rygning, så husk at tage kopper, sodavandsflasker etc. med dig igen.

**MOBNING & SEKSUEL CHIKANE**

I konsekvens af skolens politik er det ikke tilladt for studerende, kursister, medarbejdere og gæster at udøve mobning og seksuel chikane på MARTEC Skagen. Mobning og seksuel chikane problemer er ikke en privatsag. Derfor er det alles ansvar at tage problemerne op. Skolen ønsker i vid udstrækning at understøtte initiativer som kan minimere eventuelle problemer. Enhver bør tilstræbe, at der på så tidligt et tidspunkt som muligt iværksættes en hensigtsmæssig hjælp.

## 8. Merit

Merit medfører, at studerende bliver fritaget for undervisningen samt bedømmelse, herunder prøver og eksamener, i de uddannelsesmål, der gives merit til.

Der kan dog være undtagelser herfra, f.eks. såfremt målene indgår som en del af et tværfagligt fag, emne eller modul i uddannelsen, som har til formål at give den studerende en tværgående forståelse af uddannelsens teoretiske og praktiske dele.

Medmindre der er tale om en integreret prøve, hvor det ikke er muligt at adskille mål fra hinanden, fritages den studerende for bedømmelse, når merit er tildelt.

Bestående uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Du har som studerende **pligt** til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.
Skolen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på bagrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav. Dette betyder kort sagt, at du selv skal sørge for at få tidligere erhvervede kurser, som er indeholdt i uddannelsen, genopfrisket, såfremt de er udløbet og hvor genopfriskning kræves. Kvalifikationskrav er endvidere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Der gives kun merit med baggrund i danske uddannelser, medmindre andet er tilladt af Styrelsen for Videregående Uddannelser eller Søfartsstyrelsen.

Studerende kan opnå merit, hvor det godtgøres, at de krævede kvalifikationer er dokumenteret på baggrund af en anerkendt uddannelse. For at få merit skal den studerende dokumentere, at vedkommende har opnået karakteren 02 eller derover eller karakteren ”bestået” på samme eller højere niveau end den uddannelse eller dele af uddannelse, der søges merit til.

Kvalifikationer, som er opnået ved andet end anerkendt uddannelse f.eks. erhvervserfaring, kan kun opnå meritgodkendelse efter særskilt bedømmelse, herunder evt. aflæggelse af prøve, foretaget af forstanderen.

Skolens afgørelser om merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

Der kan ikke udstedes bevis for en maritim uddannelse på baggrund af uddannelse, der udelukkende er opnået fra undervisning eller prøver i henhold til bestemmelserne om en anden uddannelse.

Nærmere beskrivelse af reglerne for merit findes i bekendtgørelsen for uddannelsen.

## 9. Orlov

Orlov fra uddannelsen kan bevilges, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold.

Skolens ledelse træffer afgørelse om bevilling af orlov.

## 10. Dispensation.

MARTEC kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen selv.

En studerende, som er blevet evalueret tre gange i samme del af uddannelsen og ikke er bestået, kan udelukkes fra den pågældende uddannelse. Skolens ledelse kan dog tillade flere end tre forsøg, hvis der foreligger særlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et særligt forhold.

Skolens ledelse kan, når det findes begrundet i særlige forhold, meddele dispensation fra fristen på de halvandet år, som uddannelsen skal være afsluttet inden for.