martec

57°25'7N, 010°30'3E

MARITIME AND POLYTECHNIC COLLEGE

STUDIEORDNING FOR
UDDANNELSEN TIL FISKESKIPPER AF 1. GRAD

Bekendtgørelse nr. 1587 af 13/12/2016 Bekendtgørelse om Uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad

Indhold

Forord 4

1. Uddannelsens formål og læringsmål 5
2. Uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og varighed 7
3. Studieplaner 16

TVÆRFAGLIGE ELEMENTER (0,1 semester) 17

Grundfag 17

Studieteknik (deler point med grundfag) 19

Tværfagligt Projekt 20

NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (0,9 semester) 21

Navigation 21

Simulatortræning – Radar/ARPA, ECDIS. 24

Full Mission kursus: Sætteskipper og fiskeskipper af 1 grad. 28

Vagttjeneste 34

Meteorologi 36

ADMINISTRATION, LEDELSE OG KOMMUNIKATION (0,75 semester) 38

Søret og administration 38

Administration i fiskeskibe (deler point med søret og administration) 40

Maritim Ledelse (deler point med søret og administration) 40

Engelsk 43

GOC 46

SIKKERHED, SUNDHED OG MARITIM SIKRING (0,4 semester) 47
Sikkerhed og miljøbeskyttelse 47
Brandbekæmpelse og brandledelse 50
Brandbekæmpelse 50
Brandledelse 51
Maritim sikring (Ship Security Officer) 53
Sygdomsbehandleruddannelse A 56
SKIBSTEKNIK OG MASKINLÆRE (0,75 semester) 57
Skibsteknik og lastbehandling 57
Tanker familiarization (bilag til skibsteknik) 60
Maskinlære og maritim teknologi 62
Fiskerifag (0,1 semester) 64
Fiskerilære 64
Biologi og havlære 65
4. Undervisnings- og samarbejdsformer 67
5. Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer 69
6. Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner 73
7. Studieaktivitet 73
8. Merit 78
9. Orlov 79
10. Dispensation. 80

Forord

MARTEC har udarbejdet denne studieordning for uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1587 af 13/12/2016.

Studieordningen er udarbejdet internt på MARTEC og godkendt af MARTECs direktion. MARTEC ser uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad som et uddannelsesforløb, hvor der hele tiden arbejdes på, at de studerende skal opleve et sammenhængende studie med både praktisk og teoretisk indhold, således at de ved endt uddannelse er klar til at udføre deres erhverv med god faglig ballast. MARTEC er i løbende dialog med erhvervets parter, hvor der hentes inspiration til undervisningen, samt normer for sikkerhedskultur, der studeres for at eleven får et bredt kendskab til dette element af uddannelsen og funktionen som fiskeskipper.

MARTEC følger behovet for fornyelse af studieordningen. En revision af denne kan iværksættes af MARTEC i forbindelse med ændringer af love og/eller bekendtgørelser. Lærergruppens evaluering af afsluttede forløb kan også give forslag til ændringer, samt hvis MARTECs fagmiljøer anmoder om dette. Studieordningen bliver gennemgået løbende min. 1 gang om året og godkendes af MARTECs direktion.

Denne studieordning er gældende for studerende der påbegynder uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad i januar 2019 eller senere og betegnes ”Studieordning for uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad”. Studieordningen, der angiver de nærmere regler for uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad er udfærdiget i henhold til følgende love og bekendtgørelser.

- LBK nr. 164 af 27/02/2018, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser
- BEK nr. 1585 af 13/12/2016, Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser
- BEK nr. 1373 af 16/12/2009, Bekendtgørelse om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser
- BEK nr. 1587 af 13/12/2016, Bekendtgørelse om uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad
- BEK nr. 1145 af 29/09/2015, Bekendtgørelse om kvalifikationskrav til søfarende og fiskere og om sønærings- og kvalifikationsbeviser.

1. Uddannelsens formål og læringsmål

I henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets Bekendtgørelse nr. 1587 af 13/12/2016 §1 er formålet med uddannelsen defineret som følger: Formålet med uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad er at kvalificere den studerende til at virke som styrmand i fiskeskibe i fart på alle have og til efter fornøden fartstid at kunne opnå sønæringsrettigheder som fiskeskipper af 1. grad.

Uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse, om sønæring og om vagthold for søfarende i fiskeskibe, 1995, (STCW-F- konventionen) således, at der kan udstedes certifikat efter konventionens kapitel II/1 og II/2 for skippere og styrmænd i fiskeskibe.

Uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad er indplaceret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Uddannelsen skal udvikle den studerende med fokus på ledelse, sikkerhed, driftsoptimering og internationalisering med engelsk som arbejdssprog.

Mål for læringsudbyttet omfatter

- den viden,
- de færdigheder og
- kompetencer

som en fiskeskipper af 1. grad skal opnå i uddannelsen.

Læringsmål for viden er, at fiskeskipperen af 1. grad har:

- forståelse for principperne bag skibes opbygning og udrustning,
- forståelse for maskintekniske systemer og anlæg i skibe i fart på alle have,
- forståelse for navigation, vagthold og meteorologi i forhold til fiskeskibe i fart på alle have,
- forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes,
- kendskab til elementære principper for drifts-, hyre- og skibsregnskab,
- forståelse for ledelse, kommunikation og kulturforskelle og den betydning dette har for samarbejdet om bord og samarbejdet
- mellem skib og land,
- viden om søfartens miljømæssige påvirkninger og hvordan det omgivne miljø beskyttes,
- viden om entreprenørskab i form af grundlæggende begreber om start og drift af selvstændig virksomhed,
- forståelse for livet i havet og konsekvenserne af fiskeri og
- forståelse for fiskerierhvervets forhold og politiske tiltag.

Læringsmål for færdigheder er, at fiskeskipperen af 1. grad kan

- planlægge og udføre praktiske arbejdsopgaver på skibe i fart på alle have,
- organisere lastbehandling og stuvning,
- på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis varetage driften af et skibs anlæg og maskineri i skibe med en fremdrivningseffekt under
- 750 kW,
- varetage bro- og vagttjeneste i skibe i fart på alle have,
- beherske maritimt engelsk, der er nødvendigt for en styrmand og fører af skibe i international fart,
- beherske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner,
- anvende informationsteknologi som arbejdsredskab,
- anvende relevant international og dansk regulering,
- selvstændigt forbedre skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed, herunder udarbejde, anvende og evaluere
- procedurer,
- anvende skibets sikkerhedsruller, såvel på dansk som på engelsk,
- varetage skibets administrative funktioner, herunder den dokumentation, der har betydning for skibets drift,
- varetage funktionen som brandleder,
- anvende fiskeriets metoder og
- sikre fiskens rette behandling og opbevaring.

Læringsmål for kompetencer er, at fiskeskipperen af 1. grad kan

- selvstændigt varetage funktionen som vagthavende navigatør og som fører af fiskeskibe på alle have,
- varetage de ledelsesmæssige opgaver, herunder evaluere og forbedre rutiner og arbejdsgange i handels- og fiskeskibe i fart på
- alle have,
- selvstændigt tilegne sig viden og være aktiv i egen læring samt deltage i udvikling af nye metoder til fagets udøvelse,
- samarbejde og udvise ansvarlig adfærd samt social fleksibilitet,
- fremme effektivitet, motivation og samarbejde mellem besætningsmedlemmer,
- varetage ansvar for skibets brandsikkerhed,
- varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i fiskeskibe og
- formidle vigtigheden af bæredygtigt og optimalt fiskeri.

Den studerende skal efter endt uddannelse opfylde kravene i STCW-konventionen i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav herom, vedrørende

- vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1,
- General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS), jf. STCW-konventionens
- reglement IV/2,
- brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3,
- betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1,
- sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5,
- paragraf 1.2,
- maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A og
- duelighedsprøve i motorpasning.

2. Uddannelsens struktur og opbygning, herunder moduler og varighed

Adgangskrav

Adgang til uddannelsen som fiskeskipper af 1. grad forudsætter, at følgende krav er opfyldt:

- Adgang til uddannelsen som fiskeskipper af 1. grad forudsætter, at ansøgeren har gennemført erhvervsfiskeriets grundkursus og herunder erhvervet 12 måneders fartstid i fiskeskibe
  eller
- erhvervet 24 måneders fartstid i fiskeskibe.
- Uanset kravet til fartstid kan det af hensyn til kontinuiteten i en persons studier tillades, at personer, som opfylder de gældende krav om optjent fartstid for optagelse på uddannelsen til kystskippereksamen eller fiskeskippereksamen af 3. grad, kan fortsætte på uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad.

Adgang til uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad forudsætter endvidere, at ansøgeren

- er i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere uden begrænsninger og
- er skikket til udkig.

En person, som optages på uddannelsen til sætteskipper, kan samtidig deltage i uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad.
En person, som har gennemført uddannelsen til sætteskipper, kan optages på uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad med henblik på omskoling.

For udenlandske ansøgere gælder, at optag af disse på MARTEC Skagen sagsbehandles af skolen. I tilfælde af, at den studerende skal optages på dispensation skal sagsbehandlingen ske i samråd med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.

Individuel kompetencevurdering.
Skolen foretager en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav. Dette er nærmere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Overgangsordning.
For studerende, der har påbegyndt uddannelsen inden 1. juli 2017, gælder, at disse kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler. Skolen udarbejder i samarbejde med de(n) pågældende en handlingsplan for færdiggørelse.

Oversigt over moduler på uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad:

Uge nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. sem. F1	Introduktion Itslearning PC	Skema	Skema	Skema	Skema	Skema	Skema	Skema	Skema	Sik/miljø	Skema	Skema

Uge nr.	13	14	15	16	17	18	19	20
1. sem. F1	Skema Eksaminer	Tekn. nav.	Tekn. nav.	ROC Full Mission	Søsikkerhed Full Mission	HVIMS Full Mission	B-kiste Full Mission	DUMO Full Mission

B-kiste: Medicinkiste B-kursus
DUMO: Motorlære
HVIMS: Brandskole
ROC: Radiokursus
Sik/miljø: Sikkerhed og miljø
Tekn. nav.: Simulatortræning radar, ARPA, ECDIS
Skema: Navigation, meteorologi, vagttjeneste, skibsteknik, engelsk, søret, administration i fiskeskibe

Uge nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. sem. F1	PC, IT, ItsLearn. Instrumentprojekt Grundfag	Sik/miljø § 16- udd. +projekt	Grundfag	Grundfag	UV Instrumentprojekt	UV Instrumentprojekt	UV Vedligeh- /maskinprojekt	UV Maskinprojekt	UV Maritim ledelse	UV Maskinprojekt	UV Sejladsprojekt	UV Sejladsprojekt

Uge nr.	13	14	15	16	17	18	19	20
2. sem. F1	UV SSO, Tk.-Fam. Sejladsprojekt	UV Tk.-Fam. Sejladsprojekt	UV Skibsteknik projekt	UV Skibsteknik projekt	UV Skibsteknik projekt	UV	Eksaminer og stopprøver	

Ugenr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. sem. F1	GOC kursus	GOC kursus	Simulatorintro. Projektstart	Projektarbejde	ARPA Projektarbejde	ECDIS Projektarbejde	Full Mission Projektarbejde	Full Mission Projektarbejde	Projektarbejde Maritim ledelse	Projektarbejde	Projektarbejde	Projektarbejde

Ugenr.	13	14	15	16	17	18	19	20
3. sem. F1	Projektarbejde	Projektarbejde	Projektaflevering	Medicinkiste A	Medicinkiste A	UV forbered. projektforsvar	Eksaminer Projektforsvar	Projektforsvar

NB: Kursusuger vil i praksis forskydes lidt fra semester til semester afhængig af kalenderen. Der kan forekomme ændringer i rækkefølgen af kurser. Der henvises til semesterplan for det aktuelle semester, som kan findes på skolens "Its Learning" portal.

Fordeling af lektioner, varighed, kurser og godkendelser/prøver

Total	UV-uger	Kursusdage	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
F-1	60		Kar. 1	Kar. 2	Ja/nej	Forudsætninger

B = Bestået/Godkendt 02 = Minimumskarakter for bestået

Tværfaglige elementer: 0,1 semester

Grundfag

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
F-3	13	2	26	Intern	B/IB	SKR	Nej	-

Navigation og vagttjeneste: 0,9 semester

Kurser		Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	Introduktion	8	Ingen	-	-	Nej	-
1. sem	Simulator: ARPA/radar/ECDIS*	40	Intern	B/IB	PRK	Ja	-
2. sem	Introduktion/manøvrering	16	Intern	B/IB	PRK	Nej	-
3. sem	Simulatortræning: ARPA/ECDIS*	40	Intern	B/IB	PRK	Ja	-
3. sem	Full Mission	36	Intern	B/IB	PRK	Ja	Simulatortræning

*Teoriundervisning ligger hovedsageligt i faget ”navigation”.

Navigation

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	10	70	Ekstern	7-trinsskala	SKR	Ja	-
2. sem	15	6	90	Intern	7-trinsskala	SKR	Nej	-
3. sem	-	-	Projekt	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	

Vagttjeneste

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	7	49	Ekstern	BE/IB	SKR	Ja	-
2. sem	15	2	30	Ekstern	BE/IB	SKR	Ja	-
3. sem	-	-	Projekt	-	-	-	-	-

Meteorologi

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	4	28	Intern	BE/IB	SKR	Ja	-
2. sem	15	2	30	-	-	-	-	-
3. sem	-	-	Projekt	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	-

*Deler points med navigation

Administration, ledelse og kommunikation: 0,75 semester

Kurser		Lekt. i alt*	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	ROC[1)]	35	Ekstern	BE/IB	MDT	Ja	
3. sem	GMDSS GOC[1)]	72	Ekstern	BE/IB	MDT	Ja	-

Søret og administration

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	5	35	Intern	BE/IB	SKR	Ja	-
2. sem	15	6	90	Intern	BE/IB	SKR	-	-
3. sem	-	-	Projekt	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	-

Administration i fiskeskibe*

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	2	14	Intern	BE/IB	SKR	Ja	-
2. sem	-	-	-	-	-	-	-	-
3. sem	-	-	-	-	-	-	-	-

* Deler points med søret og administration

Maritim ledelse*

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	-	-	-	-	-	-	-	-
2. sem	-	-	16	Intern	BE/IB	SKR	Nej	-
3. sem	-	-	-	-	-	-	-	-

* Deler points med søret og administration.

Maritimt engelsk

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	5	35	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	-
2. sem	15	2	30	-	-	-	-	-
3. sem	-	-	-	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	-

Sikkerhed, sundhed og maritim sikring: 0,4 semester

Kurser		Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	Brand (røg) [1)]	21	Ekstern	BE/IB	PRK	Ja	-
1. sem	Brand (leder) [1)]	14	Ekstern	BE/IB	PRK	Ja	Brand (røg)
1. sem	Søsikkerhed samt rednings-flåder og –både [1)]	-	Intern	BE/IB	PRK	Nej	-
1.sem	Sygdomsbeh B[1)]	35	Ekstern	BE/IB	PRK	Ja	-
3. sem	Sygdomsbeh A[1)]	70	Ekstern	BE/IB	PRK	Ja	-

Sikkerhed og miljøbeskyttelse

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	1	35	35	Intern	7-trinsskala	MDT	Ja	-
2. sem	2*	35	70	Intern	7-trinsskala	MDT	Ja	§ 16-kursus
3. sem	-	-	Projekt	-	-	-	-	-

* Heraf 1 uge projekt

Maritim sikring*

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
2. sem	-	-	16	Intern prøve	BE/IB	SKR	Ja	

*Deler points med sikkerhed og miljøbeskyttelse

[1)] Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse. Der udstedes ikke eksamensbevis, såfremt et eller flere af disse er udløbet.

Skibsteknik og maskinlære: 0,75 semester

Skibsteknik og lastbehandling

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	7	12	84	Ekstern	7-trinsskala	SKR	Ja	-
2. sem	15	6	105	Ekstern	7-trinsskala	SKR	-	-
3. sem	-	-	Projekt	Ekstern	7-trinsskala	MDT	Ja	-

Maskinlære

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Karaktertype		På bevis	Krævede moduler
1. sem	1	26	26	Intern	BE/IB	MDT	Ja	-
2. sem	-	-	21	Intern	BE/IB	SKR	Nej	-
3. sem	-	-	-	-	-	-	-	-

FISKERIFAG: 0,1 semester

Fiskerilære*

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
1. sem	-	-	-	-	-	-	-	-
2. sem	15	1	15	Intern	BE/IB	SKR	Ja	-
3. sem	-	-	-	-	-	-	-	-

* Deler points med biologi og havlære

Biologi og havlære

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	Prøveform	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
1. sem	-	-	-	-	-	-	-	-
2. sem	15	1	15	Intern	BE/IB	SKR	Ja	-
3. sem	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Studieplaner

TVÆRFAGLIGE ELEMENTER (0,1 semester)

Grundfag

Lektioner: 26
Prøveform: Skriftlig

Mål:

Den studerende skal ved undervisningen i grundfag kvalificeres til at beherske arbejds- og studiemetoder, herunder projektorienteret arbejde, der kan bruges i den øvrige undervisning på uddannelsen og i virket som styrmand i handelsskibe i international fart.
Endvidere skal den studerende beskæftige sig med emner inden for matematik og dansk, som der er særligt behov for at kunne anvende i den øvrige undervisning på uddannelsen.
Endelig skal den studerende opnå kendskab til brug af IT som arbejdsredskab i undervisningen

Centrale temaer:

1. **Studieteknik og metode -** studie- og notatteknik, gruppeprocesser, læseteknik, skriftlighed, dansk og engelsk ortografi (retskrivning).
2. **Matematik -** regneregler, interpolation, løsning af simple ligninger, brug af lommeregner
3. **IT -** anvendelse af PC, brug af internet, skolens IT-læringsplatform, informationssøgning, brug af kontorprogrammer, IT-sikkerhed.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Studieteknik og metode

Viden

- Har viden om teamarbejde og gruppeprocesser
- Har viden om studie- og notattekniks betydning for læreprocessen
- Har viden om forskellige tekstgenrer

Færdigheder

- Kan søge information i relevant fagligt materiale

Kompetencer

- Kan strukturere sit studie
- Kan indgå i samarbejder

IT, matematik og fysik

Viden

- Har overblik over den overordnede virkemåde af grundlæggende IT hardware
- Har forståelse for informationssøgning ved hjælp af IT
- Har overblik over betydningen af IT-sikkerhed
- Har forståelse af grundlæggende regneregler såsom parentes-, procent brøkregneregler

Færdigheder

- Kan med rutine anvende skolens IT-læringsplatform
- Kan med støtte foretage informationssøgning ved hjælp af internet
- Kan med støtte anvende IT kontorprogrammer til udarbejdelse af skriftlige arbejder
- Kan anvende grundlæggende regneregler herunder parentes-, procent- og brøkregneregler og benytte lommeregner til at bestemme facit
- Kan med støtte løse simple ligninger
- Kan med støtte udføre lineær interpolation i forbindelse med opslag og lignende

Kompetencer

- Kan anvende IT software i forbindelse med undervisning, egen uddannelse og mindre administrationsopgaver
- Kan anvende grundlæggende regneregler til problemløsning i forbindelse med uddannelsens øvrige fagemner

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

Alle centrale temaer behandles i andre fagemner, da grundfag i sagens natur er til for at støtte læringen i de øvrige fagemner.

Studieteknik (deler point med grundfag)

Mål:

Den studerende skal ved undervisningen i grundfag kvalificeres til at beherske arbejds- og studiemetoder, herunder projektorienteret arbejde, der kan bruges i den øvrige undervisning på uddannelsen og i virket som styrmand eller fører i handelsskibe i international fart.

Endvidere skal den studerende beskæftige sig med emner inden for matematik, fysik, kemi og dansk, som der er særligt behov for at kunne anvende i den øvrige undervisning på uddannelsen.

Endelig skal den studerende opnå kendskab til brug af IT som arbejdsredskab i undervisningen og i skibe samt ved udarbejdelsen af større skriftlige opgaver.
Undervisningen skal løbende kunne støtte op om arbejdet i de øvrige fagemner i uddannelsen

Centrale temaer:

1. Studieteknik og metode – studie- og notatteknik, gruppeprocesser, læseteknik, skriftlighed, dansk og engelsk ortografi (retskrivning).
2. Metodelære – projektarbejde, dataindsamling, analyse, rapportering, formidling, videnskabelig metode.
3. Matematik – regneregler, interpolation, løsning af ligninger, brug af logaritmer, trigonometri, brug af lommeregner
4. Fysik – momenter, energi og arbejde, elektromagnetisme, bølger, hydrodynamik, termodynamik, grundlæggende kemi

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

- Have forståelse for studieteknik
- Have forståelse for projektarbejde
- Have kendskab til metodelære
- Have kendskab til dansk og engelsk retskrivning
- Have kendskab til kildesøgning, kildeanvendelse og kildekritik
- Have kendskab til præsentationsteknik

Færdigheder

- Kan søge og vurdere information.
- Kan arbejde med projekter.
- Kan skrive tekster med brug af korrekt dansk og engelsk retskrivning.

Kompetencer

- Kan deltage i projektarbejde.
- Kan søge information der er relevant for studiet.
- Kan bruge PC til præsentation.
- Kan kommunikere skriftligt på dansk og engelsk

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:
Matematik – regneregler, interpolation, løsning af ligninger, brug af logaritmer, trigonometri, brug af lommeregner **(grundfag)**
Fysik – momenter, energi og arbejde, elektromagnetisme, bølger, hydrodynamik, termodynamik, grundlæggende kemi **(grundfag).**

Tværfagligt Projekt

Lektioner: 96

Prøvekrav: Mundtlig eksamen i enkeltfagene; Navigation, Skibsteknik, Lastbehandling, Meteorologi, Søret/administration, Engelsk, Kommunikation, Dansk, EDB

Prøveform: Ekstern mundtlig

Målbeskrivelse:
I sit virke som styrmand og som fører skal den pågældende kunne varetage sine opgaver som arbejdsleder om bord i et mindre skib under hensyntagen til gældende regler og normer for sociale, sikkerheds-, miljømæssige og arbejdsmiljømæssige forhold.

Centrale temaer:

1. Gruppearbejde
2. Udarbejdelse af ISM procedurer og politikker
3. Afvikle laste- og losse-opgaver
4. Ledelse på et multikulturelt skib

Læringsudbytte, der skal opnås hos den studerende:

- kan deltage i et mindre skibs sikkerheds- og miljøberedskab og som styrmand/fører kunne varetage ansvaret for dette samarbejde
- at udvise ansvarlig adfærd
- at udvise såvel faglig som social fleksibilitet
- kan varetage de ledelsesmæssige opgaver, der er knyttet til funktionen som officer i mindre skibe
- gennem de anvendte undervisningsmetoder og -former at motivere den studerende for fortsat uddannelse samt udvikle vedkommende til selvstændigt at kunne tilegne sig viden og være aktiv i egen læring,
- gennem uddannelsens form og indhold målrettet at kvalificere den studerende som problemløser med fokus på informationssøgning og udvikling af vedkommendes samarbejds- og lederevner,
- at gøre den studerende i stand til at anvende informationsteknologi som et naturligt
- arbejdsredskab,
- at give den studerende forståelse for opbygning og udrustning af mindre skibe,
- at give den studerende forståelse for den navigatoriske og maskintekniske drift i mindre skibe i international fart.

NAVIGATION OG VAGTTJENESTE (0,9 semester)

Navigation

Lektioner:
1. semester: 70
2. semester: 90 + instrument og sejladsprojekt
3. semester: Projekt

Prøveform:
1. semester: Ekstern skriftlig
2. semester: Intern skriftlig
3. semester: Ekstern mundtlig (projekt)

Mål:
Den studerende skal ved undervisningen i navigation kvalificeres til at virke som styrmand og fører i fiskeskibe i international fart.

Centrale temaer:

1. Stedbestemmelse – bestemme skibets position ved anvendelse af kendemærker til søs og på land, astronomisk navigation, bestik, navigationsudstyr i skibe (i international fart)

2. Navigationsudstyr – anvendelse af magnet- og gyrokompas, herunder bestemmelse af fejlvisning på disse; radar og ECDIS, herunder ARPA simulatorkursus; anvendelse af almindeligt forekommende navigationsudstyr for skibe i international fart

3. Søkort og håndbøger – vedligehold af beholdning af søkort og håndbøger, herunder elektronisk opdatering (ECDIS) planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads; anvendelse af skibsdagbog, farvandsafmærkning og IAMSAR, tidevandsforhold

4. Manøvrering – skibes manøvrekarakteristikker og manøvreegenskaber, fortøjning og ankring samt teoretisk og praktisk håndtering af mand over bord situationer

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har kendskab til kendemærker til søs og på land, herunder afmærkning efter IALA A og B
- Har forståelse af virkemåden for navigationsudstyr i skibe i international fart
- Har forståelse for begrænsninger, usikkerheder og fejlkilder ved elektronisk navigationsudstyr
- Har forståelse af vinden og strømmens påvirkninger, og kendskab til hvordan oplysninger om disse findes
- Har indgående forståelse af søkortets opbygning, herunder også ECDIS-kort
- Har kendskab til gældende begreber og kommunikation i forbindelse med SAR-operationer
- Har kendskab til skibes manøvrekarakteristikker, og hvorledes man finder oplysninger herom
- Har kendskab til forhold omkring ankring, fortøjning og manøvrering, herunder mand-over-bord situationen
- Har kendskab til de forhold, der forårsager tidevand
- Har overblik over himmelkuglen og astronomiske elementer
- Har kendskab til projektionsmetoder

Færdigheder

- Kan med rutine bestemme skibets position ved brug af almindeligt forekommende navigationsudstyr og bestik under indflydelse af vind og strøm
- Kan anvende magnet- og gyrokompas, herunder selvstændigt bestemme fejlvisning på disse
- Kan med rutine benytte radar og AIS til antikollisionsarbejde
- Kan med rutine anvende søkort, herunder ECDIS, til planlægning og sejlads i international fart
- Kan med rutine anvende søkort og publikationer til opslag og bestemmelse af tidevandsforhold samt andre forhold omkring sejladsen i international fart
- Kan bestemme lodskudsrettelse og tidevandsstrøm
- Kan beregne pejling retvisende til et himmellegeme
- Er parat til at bestemme en stedlinje ved hjælp af himmellegeme
- Kan vedligeholde beholdning af søkort og publikationer til international fart, herunder også elektronisk opdatering (ECDIS)
- Kan med rutine anvende og føre skibsdagbog
- Kan beregne CPA, TCPA, TC og TS for et andet skib
- Kan bestemme ny CPA og TCPA ved manøvre af eget skib
- Kan beregne kompas- og storcirkelkurser og distancer
- Kan udføre mand-over-bordmanøvrer

Kompetencer

- Kan selvstændigt udføre og være ansvarlig for sejladsplanlægning og monitorering sejladsens udførelse i international fart
- Kan selvstændigt varetage funktionen som vagthavende navigatør og fører i international fart, herunder benytte almindeligt forekommende navigationsudstyr til at vurdere trafikbilledet
- Kan deltage i SAR-operationer og varetage ansvaret som OSC i forbindelse hermed

Kurser

- Har gennemført simulatortræning: ARPA/radar/ECDIS eller
- Har gennemført ARPA og ECDIS kursus.
- Har gennemført Full Mission Kursus

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- IAMSAR (Maritimt Engelsk og GOC)

Simulatortræning – Radar/ARPA, ECDIS.

Mål:

Generelt - Har kendskab til internationale standarder og regler vedrørende Radar, ARPA og ECDIS.

Radar / ARPA

- Har forståelse for radar og ARPA's virkemåde
- Har forståelse for relativ og sand bevægelse
- Har forståelse for stabiliseringsformer
- Kan anvende radar/ARPA til antikollision
- Kan anvende radar/ARPA til navigation
- Kan anvende ARPA funktionerne trial, maps og autoaquisition

ECDIS

- Kan udføre installation og opdateringer af ENC kort
- Kan udføre opsætning af sikkerhedsdata for et skib
- Kan udføre ruteplanlægning og revidering af en eksisterende ruteplan
- Har forståelse for manuelle opdateringer og rettelser
- Har forståelse for manuelle udsætninger af LOP (pejling afstand fra radar)
- Har forståelse for alarmer og kunne reagerer på dem
- Har forståelse for skibets sensorer og sensor monitor herunder lave manuel sensor check.

Systemer

- Kan vurdere oplysninger hentet fra ARPA, ECDIS og AIS (Fortolkninger og fejlfortolkninger)
- Har forståelse af samspil mellem ARPA, ECDIS og AIS
- Har forståelse for fordele og ulemper ved brug af ARPA og ECDIS.

Forudsætninger

Teoretisk navigation og vagttjeneste gennemført med tilfredsstillende resultat.

Holdstørrelse: Højst 32 studerende.

Grundlag:

Radar og ARPA
- STCW A-II/1
- STCW B-I/12 2 – 17 vdr radar
- STCW B-I/12 18 – 34 vdr ARPA
- som ”uddannelse og træning i radar” ver 25 jun 2001 og
- som ”uddannelse og træning i ARPA” ver 25 jun 2001
- IMO model Course 1.07 og 1.08

ECDIS
- STCW A-II/1
- STCW B-I/12 36-67
- IMO model course 1.27

Udførelse: Se bilag på næste side

Godkendelse: Sætteskipper og fiskeskipper af 1 grad: Der bliver evalueret på de studerende under de store sejladser i den store simulator. Disse evalueringer bruges til en samlet vurdering. Godkendt / Ikke godkendt

Bilag 1: Simulatorundervisning 1. Semester – Radar/ARPA/ECDIS

Tema:	Forudsætninger: (gennemgået på klassen i faget navigation)
Intro til simulator, instrumenter og radarindstilling og betjening	Radarprincippet, hoveddele. X-band og S-band. Virkemåde og indstilling af Range, pulse length, Gain, Tune, IR, EBL og VRM. Relativ billedfremstilling, Head Up, North Up og Course Up. Anti lutter funktioner
Radarens billedfremstilling, relativ nord op. Introduktion til manuelt relativ plot.	Det relative plot. Definitioner: CPA, TCPA, BCT og BCR. Udledning af TC og TS Effektivitet af vigemanøvrer, herunder kontrol af ny CPA.
Relativ manuel plotning. sejladsøvelse regel 19.	Plottingdiagrammer. Søvejsreglernes regel 19 samt vagtholdsbekendtgørelsens bestemmelser om sejlads ved nedsat sigtbarhed
Radarnavigation, PI sejladsøvelser, søkortarbejde.	Søkortet, brug af værktøj, udsætning og opmåling af kurser og distancer. Principper for parallelindexnavigation, stedsbestemmelse ved radar.
TM billedfremstilling, ARPA, automatic og manuel acquisition sejladsøvelser, visning af target swop	Vigereglerne. True Motion billedfremstilling. Performance Standards for ARPA radaren. Arpa funktionens fordele og begrænsninger
ARPA trial maneuvre, maps and notes, AIS og sejladsøvelse. Intro ECDIS, sensorregistrering og route planning	AIS performance standards. Generel introduktion til ECDIS anlæg. Hvad er en ECDIS og hvad er en PLOTTER. Elektroniske søkort. Fejlkilder i ECDIS. CCRP og tilkoblede sensorer.
Intro FM simulator. Radar og ECDIS anlæg. ECDIS route planning. Brug af checklister.	Vagtholdsbekendtgørelsen, checklister.
Afvikling af forberedt sejladsøvelse, Radar og ECDIS betjening. Søkortarbejde.	Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt)

ECDIS legal aspects, fejlkilder, routeplanning sejladsøvelse. Vedligehold af ENC kort.	Principper for vedligehold af elektroniske søkort.
Afvikling af forberedt sejladsøvelse, Radar og ECDIS betjening. Søkortarbejde. Delevaluering.	Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt)
Sejladsøvelse, brug af søvejsreglerne, individuel instrumentbetjening og søkortarbejde. Delevaluering.	Den studerende forventes at have planlagt sejladsen i søkortet og overføre samme til ECDIS (eller omvendt)
Afvikling af forberedt sejladsøvelse. Individuel slutevaluering.	

Full Mission kursus: Sætteskipper og fiskeskipper af 1 grad.

Mål: Se ”Uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus” pkt. 6

Forudsætninger: Gennemgået og godkendt kursus i teknisk navigation (simulator)
eller gennemgået ARPA og ECDIS kursus
Bestået GOC

Holdstørrelse: Højst 8 studerende

Tid: 5 dage

Grundlag: ”Uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus” version 1, 2. juli 2008
STCW B-II/1 pkt. 11 og 12

Udførelse: Se bilag 1 og 2

Tilstedeværelse: De studerende skal være til stede i alle lektioner.

Godkendelse: Godkendt / Ikke godkendt

Bilag 1 til Full Mission Kursus for sætteskipper og fiskeskipper af 1 grad

Kursusforløb

Kurset løber over 5 dage, hvor hver dag består af en sejladsøvelse, samt udarbejdelse af sejladsplan til den efterfølgende dag. Til hver kursusdag er der udarbejdet en vagtplan, der sikrer at hver kursist på kursets førstedag lære broen, skibet, instrumenter, og simulatormiljøet at kende, og går 1 timer vagt som vagthavende Styrmand, og 1 time som udkig. Og på 2. 3. og 4. dagen, går 2 timers vagt som vagthavende Styrmand, og 2 timer som Udkig. Udkiggen kan endvidere bruges til søkorts arbejde, og ellers assisterer i alle opgaver efter vagthavendes styrmands anvisninger.
Rollen som udkig fritager ikke for ansvar i forbindelse med afvikling af sejladserne, idet der lægges vægt på dialog og samarbejde mellem vagthavende styrmand og hjælper.

Den sidste kursusdag bruges til at udføre en SAR øvelse, hvor hver kursist går 1 timer vagt som vagthavende Styrmand, og 1 time som udkig, og alle er på broen ved SAR øvelsen, samt kursusafslutning.
Til hvert vagthold tilknyttes en instruktør der overvåger sejladsen, virker som skibsfører, debriefer afgående vagthold og godkender sejladsplanlægningen.
Sejladserne gennemføres i forskellige skibstyper og farvande, og er af en stigende sværhedsgrad som kurset skrider frem. Det skal understreges at vi tilstræber at skabe et realistisk trafik billede. De skibe, som I møder eller observerer under sejladserne, følger realistiske ruter og opfører sig på realistisk vis. Endvidere bør det understreges at de farvande I sejler i, ikke nødvendigvis er farvande I har papirer til at sejle i. Her lægges der vægt på at sejladsen overholder, de for uddannelsen gældende delemner, som beskrevet i dok.7.5.3 (kyst/fisk3).
Sejladsplaner til den efterfølgende dags sejlads udarbejdes i kursets forløb, i de perioder hvor der ikke sejles.
Sejladsplanlægning foregår i papirkort og under anvendelse af de dertil hørende nautiske publikationer. Ruten overføres løbende til ECDIS. Sejladsen overvåges ved hjælp af papir kort og ECDIS.

Øvelse nr. 1

Introduktion/Øvelsen starter mens skibet, som er en coaster, ligger ved Hatter rev.
Storebælt: Instruktøren instruerer kursisterne i instrumenter, procedurer, og checklister på broen. Herefter drøftes skibets manøvre karakteristika. Kursisterne planlægger og udfører sejladsen i Rute T og Rute H.
Øvelsen har begrænset sværhedsgrad.

Øvelse nr. 2

Storebælt: Der sejles i Rute H og Rute T, med samme skib som på førstedagen. Det er lige før solnedgang, og i løbet af øvelsen bliver det mørkt, dog med klart vejr. Øvelsen har begrænset sværhedsgrad.

Øvelse nr. 3

Engelske Kanal: Der sejles i den engelske kanal, både i og uden for separeringer, denne gang i en anden coaster type. Det er morgen, og i løbet af sejladsen nedsættes sigtbarheden. Øvelsen har stigende sværhedsgrad.

Øvelse nr. 4

Østersø/kystnært: Øvelsen begynder i Flensborg, og sejladsen går mod Kadetrenden, hvormed der sejles i kystnære/snævre farvande samt separeringer. Skibet er et mindre kemikalie tanker. Det er tidlig morgen, og sigtbarheden varierer væsentligt. Sværhedsgraden i denne øvelse ligger over det niveau hvor en Junior Officer vil forestå vagten alene.

Øvelse nr. 5

SAR øvelse: Sejladsen foregår i Gibraltarstrædet og vestlige Middelhav. Denne gang er skibet den samme coaster som dag 1. Øvelsen begynder i de sene eftermiddagstimer, og der bliver mørkere i løbet af øvelsen. Sigtbarheden er forringet og skifer lidt i løbet af sejladsen. Øvelsen indeholder elementer vedrørende eftersøgnings- samt rednings-operationer, samt mand-over-bord situationer.

Bilag 2 til Full Mission Kursus for sætteskipper og fiskeskipper af 1 grad

Dag 1

Tid	Emne	Øvelse	Undervisningsform
0810-0855	Velkomst og praktiske informationer i henhold til procedure 7.5.0 Herunder udlevering af Kursistens Logbog 7.20.2 Kursets indhold og mål i henhold til uddannelsesplan for Full Mission Brosimulatorkursus		Klasse
0900-0930	Gennemgang af bro samt checklister	INS5FM1	Bro
0930-1100	Udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 1	INS5FM1	Bro
1100-1500	Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig. Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan. Der laves vagtskifte med Frivagten hver time i henhold til 7.10.1	INS5FM1	Bro
1100-1500	Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 2	INS5FM2	
1500-1600	Debriefing dag 1		Debriefing rum

Dag 2

Tid	Emne	Øvelse	Undervisningsform
0810-1600	Opstart af bro i henhold til 7.10.2 Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig. Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan. Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1	INS5FM2	Bro
0810-1600	Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 3	INS5FM3	
1600-1700	Debriefing dag 2		Debriefing rum

Dag 3

Tid	Emne	Øvelse	Undervisningsform
0810-1600	Opstart af bro i henhold til 7.10.2 Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig. Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan. Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1	INS5FM3	Bro
0810-1600	Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 4	INS5FM4	
1600-1700	Debriefing dag 3		Debriefing rum

Dag 4

Tid	Emne	Øvelse	Undervisningsform
0810-1600	Opstart af bro i henhold til 7.10.2 Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig. Hold 2, ”Frivagten”, laver sejladsplan. Der laves vagtskifte med Frivagten hver anden time i henhold til 7.10.1	INS5FM4	Bro
0810-1600	Frivagten udarbejder sejladsplan i henhold til 7.20.2 dag 5	INS5FM5	
1600-1700	Debriefing dag 4		Debriefing rum

Dag 5

Tid	Emne	Øvelse	Undervisningsform
0810-1540	Opstart af bro i henhold til 7.10.2 Kursister deles i to hold hvormed hold 1 består af en Styrmand og en Udkig. Hold 2, ”Frivagten”, er standby. Der laves vagtskifte med Frivagten hver time i henhold til 7.10.1. Når alle har haft en vagt, skal hele holdet være på broen.	INS5FM5	Bro
1540-1640	Debriefing dag 5 efterfuldt af afrunding af kursus		Debriefing rum
1640-1700	Deltagernes evaluering af kurset i henhold til 7.20.3		

Vagttjeneste

Lektioner: **79**

Prøveform: **Ekstern skriftlig**

Mål:
Den studerende skal ved undervisningen i vagttjeneste kvalificeres til at virke som styrmand og fører i international fart.

Centrale temaer:
1. Søvejsregler – de internationale søvejsregler, nationale særregler herunder sikker sejlads i danske farvand.

2. Kollisionsforebyggelse – radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision.

3. Vagtholdsprocedurer – vagtholdsbekendtgørelsen, tjeklister, procedurer og instrukser, Full Mission bro-træning, jf. gældende kvalifikationskrav.

4. Kommunikation – nød- og redningssignaler; skibsmeldesystemer og Vessel Trafic Service.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:
Viden
- Har indgående forståelse for vagtholdsbekendtgørelsen
- Har indgående forståelse for de internationale søvejsregler
- Har kendskab til nationale særregler, herunder især de danske.
- Har kendskab til nød- og redningssignaler.
- Har kendskab til tjeklister, procedurer og instruktioner vedrørende vagthold

Færdigheder
- Kan benytte relevante regler fra søvejsreglerne og vagtholdsbekendtgørelsen til at løse situationer fra praksis.
- Kan benytte relevante checklister, procedurer, og instruktioner i simuleringssituationer.

Kompetencer

- Kan selvstændigt varetage søvagt, havnevagt, ankervagt m.m.
- Kan anvende engelsk terminologi i vagtholdsarbejdet og i nødsituationer.
- Kan planlægge, organisere og lede vagthold om bord.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- **Kollisionsforebyggelse** – Radar og ARPA under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen, situationsvurdering og afvikling af manøvrer til forebyggelse af kollision (Navigation).
- **Vagtholdsprocedurer** – Full Mission bro-træning, jf. gældende kvalifikationskrav (kursus)
- **Kommunikation** – Skibsmeldesystemer og Vessel Traffic Service (Navigation).

Meteorologi

Lektioner:
1. semester: 28
2. semester: 30 + sejladsprojekt
3. semester: Projekt

Prøvekrav: **Eksamen**

Prøveform:
1. semester: Intern skriftlig
2. semester: -
3. semester: Ekstern mundtlig eksamen (projekt)

Mål:
Den studerende skal ved undervisningen i meteorologi kvalificeres til at virke som styrmand og fører i fiskeskibe i international fart.

Centrale temaer:
1. Vejrsystemer – karakteristika for forskellige vejrsystemer, meteorologiske fænomener, havstrømme m.m.

2. Informationsindsamling – almindeligt forekommende meteorologiske instrumenter og relevante meteorologiske informationer, indsamling og udsendelse af meteorologiske oplysninger

3. Ruteplanlægning – meteorologiske informationer, særlige meteorologiske forhold for specifikke havområder m.m. for planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads, rutevejledning fra land

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden
- Har forståelse af grundlæggende meteorologiske begreber såsom atmosfæren, temperatur, tryk, vind, luftfugtighed, skyer, nedbør og tåge
- Har forståelse af bølgedannelse
- Har forståelse af dannelsen af havis og isbjerge samt forudsigelse af isens bevægelse
- Har forståelse af frontsystemer og deres dynamik samt luftmassevejr
- Har forståelse af tropiske cykloner herunder dannelsesbetingelser og udvikling
- Har kendskab til fremherskende havstrømme og deres betydning for vejrudviklingen
- Har forståelse af betingelserne for sejlads i is og kolde havområder herunder også risikoen for overisning

- Har forståelse af internationale systemer for indsamling af meteorologiske observationer
- Har forståelse af mulighederne for at indhente vejroplysninger til den forestående rejse

Færdigheder

- Kan med rutine anvende skibsstationers instrumenter til indsamling af vejrobservationer
- Kan med rutine formidle indsamlede vejroplysninger ved hjælp af FM-koden med tilhørende softwareløsninger
- Kan med rutine indsamle vejrinformationer i form af synoptiske og klimatologiske vejrdata fra internet, Navtex, EGC, kystradiostationer og sejladshåndbøger
- Kan med rutine bestemme vindens retning og styrke ud fra almindeligt forekommende vejrkorttyper til maritimt brug
- Kan anvende vejrkort, herunder også højdekort, bølgekort og tropiske cyklonkort, til at bestemme den generelle vejrudvikling i forbindelse med skibets rute
- Kan vurdere den forventede bølgehøjde i et havområde ud fra tilgængelige vejrinformationer og vurdere risikoen i forhold til skibet
- Kan anvende fartstabsberegninger til bestemmelse af den optimale vejrrute
- Kan anvende klimatologiske data til vejrruteplanlægning ud over prognosehorisonten
- Kan vurdere risikoen for overisning og tage forholdsregler for at undgå farlige situationer i forbindelse hermed
- Kan anvende iskort og andre meteorologiske informationer til vurdering af betingelserne for, og risikoen ved, sejlads i isfyldte farvande

Kompetencer

- Kan indsamle og videreformidle meteorologiske observationer
- Kan planlægge den forestående rejse med behørigt hensyn til forventet vejrudvikling, brændstoføkonomi samt meteorologiske fænomener, der kan udgøre en fare for skibet
- Kan analysere vejrudviklingen løbende under skibets sejlads herunder identificere meteorologiske fænomener, der kan udgøre en fare for skibet og tage behørige forholdsregler

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- Vejrsystemer, behandles også under fagemnet Sejladsprojekt, med internt evaluering
- Informationsindsamling, behandles også under fagemnet Sejladsprojekt, med internt evaluering
- Indsamle vejrinformationer ved hjælp af, Navtex, EGC og kystradiostationer behandles også i GOC.

ADMINISTRATION, LEDELSE OG KOMMUNIKATION (0,75 semester)

Søret og administration

Lektioner:
1. semester: 35
2. semester: 90
3. semester: Projekt

Prøvekrav: **Eksamen**

Prøveform:
1. semester: Intern skriftlig
2. semester: Intern skriftlig
3. semester: Ekstern mundtlig eksamen (projekt)

Mål:
Den studerende skal gennem undervisningen inden for sømandslovens og sølovens bestemmelser kvalificere sig til at virke som styrmand og fører af fiskeskibe i fart på alle have. Endvidere skal den studerende beskæftige sig med grundlæggende principper vedrørende skibs- og hyreregnskaber samt grundlæggende driftsøkonomi for fiskeskibe, der er nødvendigt for at virke som styrmand og fører i sådanne skibe. Endelig skal den studerende opnå et bredt kendskab til IT-anvendelse, herunder programmer og udstyr til tekniske og administrative formål om bord.

Centrale temaer:

1. **Ansættelsesret -** Sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser samt forhold vedr. arbejdsskader
2. **Søret og skibsførerens pligter** – ladningsdokumenter, fuldmagtsforhold for reder og ladningsejer, søforsikring og til krav for skibes besætning samt søforklaring
3. **Teknisk drift og administration -** syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse og Port State Control, herunder IT-baserede hjælpemidler
4. **ISM-koden, -** ISM (International Safety Management), arbejdsmiljølovgivningen samt forureningsbekæmpelse
5. **IT –** anvendelse af administrative IT-programmer om bord på skibet samt til informationssøgning og kommunikation mellem skib og land.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har forståelse for sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser
- Har kendskab til ind- og udklarering
- Har forståelse for skibsførerens pligter ansvar i almindelighed, herunder hans politimæssige myndighed, hans fuldmagtsforhold for reder og ladningsejer, søforsikring og til krav for skibes besætning(er), således at han på retsligt grundlag kan anvende denne viden og løse opgaver i denne forbindelse
- Har forståelse for regelgrundlaget for ladningsdokumenter, herunder certepartier og konnossementer
- Har kendskab til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring
- Har forståelse for behovet for søforklaring

Færdigheder

- Har modtaget instruktion om syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse og Port State Control
- Er parat til at varetage skibsførerens politimæssige myndighed
- Er parat til at varetage skibsførerens stillingsfuldmagt
- Kan anvende lovgivningen med hensyn til besætningens rettigheder og pligter
- Kan med støtte varetage skibsførerens administrative opgaver vedrørende ladningspapirer

Kompetencer

- Kan analysere behovet for procedurer til opfyldelse af ISM (International Safety Management) og arbejdsmiljølovgivningen
- Kan selvstændigt varetage skibsførerens opgave med hensyn til besætningens rettigheder og pligter
- Kan deltage i skibsførerens administrative opgaver vedrørende ladningspapirer

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- IT – anvendelse af administrative IT-programmer om bord på skibet samt til informationssøgning og kommunikation mellem skib og land. Behandles under fagemnet Grundfag
- Udarbejdelse af skriftlige rapporter. Behandles under fagemnerne Maritimt Engelsk og Grundfag
- ISM-koden, - ISM (International Safety Management), arbejdsmiljølovgivningen samt forureningsbekæmpelse. Behandles ligeledes under fagemnet Sikkerhed og miljø

Administration i fiskeskibe (deler point med søret og administration)

Er beskrevet i 3.3.1 Søret og administration

Maritim Ledelse (deler point med søret og administration)

Lektioner:

1. semester: **0**
2. semester: 16
3. semester: 0

Prøveform:

1. semester: -
2. semester: Intern skriftlig
3. semester: -

Mål:

Den studerende skal gennem undervisningen kvalificere sig til at varetage driftsledelsen om bord. Den studerende skal endvidere have undervisning inden for ledelse, kommunikation og kulturforskelle, herunder den betydning besætningens kulturelle baggrunde har for samarbejdet om bord og samarbejdet mellem skib og land

Centrale temaer:

1. Driftsoptimering - Omkostninger i forbindelse med driften af et skib, hvorledes de minimeres.

2. Energieffektiv drift - Effektiv anvendelse af ressourcer i forbindelse med skibsdrift.

3. Planlægning og organisering af den daglige skibsdrift - Arbejdsfordeling og vagtplaner under hensyntagen til hviletidsbestemmelser og de menneskelige ressourcer om bord.

4. Crew management – Betydningen af andre landes værdinormer og sædvane, psykisk arbejdsmiljø og konflikthåndtering.

5. Entreprenørskab – Iværksætteri, innovation og udvikling af nye processer.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

- Har kendskab til ledelse
- Har kendskab til situations bestemt ledelse
- Har kendskab til tværkulturel ledelse
- Har kendskab til konflikthåndtering
- Har kendskab til motivation af medarbejdere

Færdigheder

- Være parat til at indgå i den daglige ledelse om bord på skibet
- Være parat til at håndtere konflikter om bord
- Være parat til at inddrage viden vedrørende andre kulturers og religioners værdier og normer i samarbejdet med alle besætningsmedlemmer

Kompetencer

- Kan varetage funktionen som arbejdsleder på skibet
- Kan håndtere konflikter mellem besætningsmedlemmer
- Kan motivere medarbejdere
- Kan bedømme medarbejdernes kvalifikationer og udvikle disse

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

Driftsoptimering - Omkostninger i forbindelse med driften af et skib, hvorledes de minimeres **(søret og administration)**

Energieffektiv drift - Effektiv anvendelse af ressourcer i forbindelse med skibsdrift **(søret og administration)**

Entreprenørskab - Iværksætteri, innovation og udvikling af nye processer **(søret og administration)**

Engelsk

Lektioner: 35

Prøveform: Ekstern mundtlig

Målbeskrivelse:

Den studerende skal gennem undervisningen kvalificere sig til at kunne anvende maritimt engelsk på et niveau, der er nødvendigt for styrmænd og førere af skibe i international fart. Dette indebærer, at den studerende er i stand til at anvende engelsk som arbejdssprog, herunder læse engelsksprogede publikationer, at forstå meldinger vedrørende skibets sikkerhed og sejlads og at udtrykke sig klart såvel mundtligt som skriftligt ved udveksling af meddelelser over skibets kommunikationssystemer. Endelig skal den studerende kunne udarbejde skriftlige instrukser og anvisninger på engelsk således, at disse kan anvendes af en flersproglig besætning.

Centrale temaer:

1. **Maritimt engelsk** - IMO's maritime standardudtryk og engelske tekniske manualer.
2. **Sikkerhedskommunikation** – Sikkerhedsruller, sikkerhedsinformationer og afmærkninger, flugtveje og alarmsignaler.
3. **Daglig kommunikation** – Vedr. skibets sikkerhed, drift og vagttjeneste, specielt med henblik på flersproglig besætning.
4. **Administrativ kommunikation** - Ind- og udklarering, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter.
5. **Dokumentation** - Anvisninger, instrukser, rapporter og projektopgaver.

Læringsudbytte, der skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har viden om maritime engelske fagudtryk, der anvendes i daglig kommunikation på skibe.
- Har viden om de engelske udtryk, der anvendes i sikkerhedsruller, sikkerhedsinformationer og -afmærkninger, flugtveje, og alarmsignaler
- Har forståelse for engelske udtryks anvendelse i nødkommunikation
- Har forståelse for engelske udtryks anvendelse i vagthold
- Har kendskab til engelske fagudtryk indenfor ind- og udklarering, befragtning og ladning.

Færdigheder

- Kan anvende IMO´s maritime standardudtryk
- Kan anvende skibets sikkerhedsruller på engelsk
- Kan anvende IAMSAR-manualen
- Kan anvende engelske tekniske manualer
- Behersker fagudtryk på engelsk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste, sikkerhed og arbejdsmiljø
- Kan kommunikere skriftligt og mundtligt om relevante administrative forhold
- Kan udfærdige anvisninger, instrukser og rapporter på engelsk

Kompetencer

- Kan kommunikere med relevante personer på engelsk i en nødsituation
- Kan kommunikere vedrørende daglig skibstjeneste på engelsk
- Kan anvende engelsk som arbejdssprog både mundtligt og skriftligt med relevante målgrupper ved anvendelse af relevante metoder og kommunikationsmidler.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- **Administrativ kommunikation** - Ind- og udklarering, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter (søret og administration)
- **Maritimt engelsk** - Engelske tekniske manualer (navigation)
- **Sikkerhedskommunikation** - Procedurer og sikkerhedsruller (sikkerhed og miljø), GOC radiokursus
- **Dokumentation** - Anvisninger, rapporter, instrukser og projektopgaver (vagttjeneste, tværfagligt projekt)

GOC

Lektioner: 70

Prøveforum: Ekstern praktisk

Målbeskrivelse:

Den studerende skal på fuldt forsvarlig vis kunne anvende, og udføre almindelig vedligehold, på radiostationen.

Centrale temaer:

1. Nød-, il-, og sikkerheds-meldinger
2. IAMSAR
3. Vedligeholdelse af radiostation

Læringsudbytte, der skal opnås hos den studerende:

- Gengive nød-, il- og sikkerhedsmeldinger, samt føre almindelig radiokorrespondance, uden anvendelse af hjælpemidler
- Betjene VHF radiotelefonanlæg inklusive DSC, og NAVTEX anlæg
- Betjene MF/HF radiotelefonanlæg inklusive DSC, samt modtage nødmeldinger på telex
- Udsende ovenstående meldinger korrekt, samt anvende tillæg til instruks for opnåelse af forbindelse med nærmeste kystradiostation og anvende taksttabel til taksering af radiosamtaler
- Betjene EPIRB og SART
- Betjene Inmarsat C samt Fleet 77
- Demonstrere et sådant kendskab at Generelt certifikat som radiooperatør i GMDSS(GOC) kan erhverves.

SIKKERHED, SUNDHED OG MARITIM SIKRING (0,4 semester)

Sikkerhed og miljøbeskyttelse

Lektioner: 35

Prøveforum: Intern mundtlig

Målbeskrivelse:
Den studerende skal gennem undervisningen inden for sikkerhed og miljøbeskyttelse kvalificere sig til at varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i et skib i international fart.

Centrale temaer:

1. **Miljørigtig skibsdrift og forureningsforebyggelse** – forebyggelse af forurening, herunder relevante procedurer, beskyttelse af det omgivende miljø.
2. **Håndtering af nødsituationer** – forholdsregler vedrørende beskyttelse af ombordværende personer, beslutningsteknikker og risikovurdering, håndtering af havari.
3. **Maritim sikkerhedsledelse** – sikkerhedskommunikation, opbygning af sikkerhedskultur og forebyggelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder tilsyn med nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler samt vedligeholdelse af dette udstyr.
4. **Betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både** - planlægning og afholdelse af sikkerhedsøvelser om bord, jf. gældende kvalifikationskrav.
5. **SMS (Safety Management System)** – udarbejdelse, anvendelse, evaluering og revision af skibets sikkerhedsinstruktioner og -procedurer.
6. **Arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe** - opbygningen af et skibs sikkerhedsorganisation, jf. gældende kvalifikationskrav.

Læringsudbytte, der skal opnås hos den studerende:

Viden

- Er orienteret om miljørigtig skibsdrift og grønne regnskaber
- Har forståelse for udledningsregler i henhold til MARPOL, og varetagelse af ansvar for beskyttelse af miljøet
- Har kendskab til maritim sikkerhedsledelse, herunder værdien af en sikkerhedskultur
- Har kendskab til beslutningsteknikker, risikovurdering og forholdsregler til beskyttelse a personer
- Har forståelse for indholdet af Søfartsstyrelsens Medd. A
- Har forståelse for opbygning og anvendelse af skibets SMS
- Har forståelse for korrekt valg, brug og håndtering af værnemidler og disses begrænsninger således, at en korrekt instruktion i brug heraf kan gennemføres.

Færdigheder

- Kan med sikkerhed anvende forebyggelsesprincipperne i henhold til Søfartsstyrelsens Medd. A
- Kan anvende PC-baserede programmer til at hjælpe med de administrative opgaver i forbindelse med håndtering af kemikalier om bord, og at få udarbejdet APV - herunder
    - Oprette/tilføje nye produkter
    - Indtaste skibsspecifikke APB-tekster
    - Se og udskrive APB og værnemiddelskemaer
    - Se og tilføje sikkerhedsdatablade og eksponeringsscenarier
    - Gennemføre en AV og lave handlingsplaner for arbejdsopgaver
    - Oprette og redigere APV-dokumenter
    - Opdatere program og -kemikaliedata
- Kan anvende Root Cause Analysis (Why Tree) til ulykkesanalyse
- Kan anvende skibets SMS - herunder forberedelse på håndtering af nødsituationer
- Kan prioritere indsatsen i forbindelse med ulykkessituationer samt har modtaget instruktion i håndtering af hændelser med kemiske stoffer
- Kan indhente relevante oplysninger til at foretage korrekt valg, brug og håndtering af værnemidler

Kompetencer

- Kan deltage i skibets sikkerhedsorganisation og selvstændigt udarbejde APV og APB.
- Kan deltage i varetagelsen af funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig på et skib i international fart.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- **Håndtering af nødsituationer** – GOC radiokursus
- **Maritim sikkerhedsledelse** – Maritim ledelse
- **SMS (Safety Management System)** – Søret, engelsk.

Brandbekæmpelse og brandledelse

Brandbekæmpelse

Udlagt undervisning

Tid: 3 dage
Prøveform: Ekstern praktisk

Formål:
At bibringe kursisten viden og færdigheder, der kvalificerer denne til at indgå i brandbekæmpelsesforhold i skibe.
Kursisten skal opfylde de kvalifikationskrav, der fremgår af STCW-kodens tabel A-VI/1-2. Som led i uddannelsen skal de praktiske øvelser udføres under forhold, der simulerer realistiske forhold i skibe, herunder også øvelser i mørke.

Forudsætninger:
Før optagelse på kursus skal kursisten være i besiddelse af gyldigt sundhedsbevis for søfarende eller fremvise helbredsattest for udrykningspersonel.

Grundlag:
Seneste version af ”Uddannelsesplan for kursus i brandbekæmpelse i skibe"
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.
Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros´ vejledninger om ”Røgdykning”, ”Personligt beskyttelsesudstyr til brand- og redningsfolk” og ”Sikkerhed i brandøvelseshuse, røgdykkerbaner, overtændingscontainere og skibsmoduler”.

Brandledelse

Udlagt undervisning

Tid: 2 dage
Prøveform: Ekstern praktisk

Formål:
Kursets formål er at bibringe kursisten viden og færdigheder, der kvalificerer denne til at virke som brandleder ved brandbekæmpelse i skibe.
Kursisten skal opfylde de kvalifikationskrav, der følger af STCW-kodens tabel A-VI/1-2 og tabel A-VI/3.

Forudsætninger:
Før optagelse på kursus skal kursisten være i besiddelse af gyldigt sundhedsbevis for søfarende eller fremvise helbredsattest for udrykningspersonel.

Grundlag:
Seneste version af ”Uddannelsesplan for kursus i brandbekæmpelse for skibsofficerer"
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.
Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros´ vejledninger om ”Røgdykning”, ”Personligt beskyttelsesudstyr til brand- og redningsfolk” og ”Sikkerhed i brandøvelseshuse, røgdykkerbaner, overtændingscontainere og skibsmoduler”.

Maritim sikring (Ship Security Officer)

Mål: Uddannelsen skal kvalificere deltageren til at varetage funktionen som sikringsofficer om bord i skibe i overensstemmelse med STCW-konventionens reglement VI/5.

Forudsætninger: Deltageren skal have et generelt kendskab til søfart herunder kendskab til skibes indretning, bemanding og drift.

Holdstørrelse: Hele klassen

Tid: 2 dage

Grundlag: Bekendtgørelse om uddannelse og kvalifikationsbevis som sikringsofficer (Ship Security Officer (SSO)) BEK nr 611 af 25/06/2009
a) Den internationale konvention fra 1974 om sikkerhed for menneskeliv på søen (SOLAS-konventionen), kapitel XI-1 og XI-2, samt den underliggende internationale kode for sikring af skibe og havnefaciliteter (ISPS-koden).
b) STCW-konventionen.
c) IMO Model Course 3.19 Ship Security Officer og 3.20 Company Security Officer.

Udførelse: Se bilag 1 næste side

Tilstedeværelse: De studerende skal være til stede i alle lektioner og deltage aktivt

Godkendelse: Godkendt / Ikke godkendt

Bilag 1

Emne	Nøglepunkter
Introduktion	Gennemgang af forløbsplan. Gennemgang af pensum og lærebøger.
	Forkortelser
	Trusselbilledet.
Gennemgang af koden	Internationale regler, og nationale regler.
	Definitioner.
Sikkerhedsansvar	Flag staten, anerkendte sikkerheds org.
	Rederiet, skibet, havnen
	Skibets sikkerheds officer.
	Rederiets sikkerheds officer.
	Skibets personel med sikkerhedsopgaver
	Andet personel.
Sårbarhedsvurderingen	Risiko vurdering methodology.
	Risiko vurdering værktøj.
	Risiko vurdering om bord.
	Risiko vurdering dokumentation.
Sikkerheds udstyr	Lovbefalet sikkerhedsudstyr.
	Andet sikkerhedsudstyr om bord.
	Begrænsninger på udstyr.
	Afprøvning og vedligeholdelse af sikkerhedsudstyr.
Sikkerheds planen	Målet med planen og indhold.
	Udvikling af SSP
	Godkendelse af planen
	Indførelse af planen

	vedligeholdelse af planen
Trusselsvurdering	Våben identifikation.
	Metode ved undersøgelse af skib og personer.
	Spotning af personer med mistænkelig opførelse.
	Beskrivelse af mulige værktøjer til at omgås skibets sikring.
	Vejledning i at styre grupper af besætning og passagerer.
Skibets sikkerhedstiltag	Tilrettelæggelse af skibets sikringsopgaver på forskellige sikringsniveauer.
	Udførelse af skibets sikkerheds plan under land.
	Brug af Declaration of Security.
	Iværksættelse af sikringstiltag.
Administration	Planlægning af Sikkerhedsøvelser.
	Vurdering af sikkerhedsøvelser.
	Dokumentation og logbøger.
	Rapportering af brud og afvigelser på skibets sikerhedsplan.
	Kontrol og eftersyn.
	Audits af planen.
Uddannelses krav	Lovbefalet træning af personnel.

Ved kursets start vurderes elevernes erfaring med hensyn til ISPS denne erfaring søges brugt under kurset. Gruppearbejder udføres til tilfredsstillende resultat.

Kurset afsluttes med afholdelse af en prøve der skal bestås med tilfredsstillende resultat.

Sygdomsbehandleruddannelse A

Udlagt undervisning

Tid: 10 dage
Prøveform: Ekstern praktisk

Formål:
Det er uddannelsens formål at kvalificere deltageren til selvstændigt at virke som sygdomsbehandler om bord i handels- og fiskeskibe i overensstemmelse med Medd. fra Søfartsstyrelsen A om undersøgelser, sygdomsbehandling og skibsmedicin.

At deltageren gennem aktiv deltagelse i uddannelsen opnår færdigheder, så vedkommende om bord selvstændigt kan agere med førstehjælp samt være den ansvarlige sygdomsbehandler ved behandling af syge og tilskadekomne ved sygdomme og ulykker på skibe med fartsområde A.

Efter afsluttet uddannelse skal deltageren opfylde kravene til uddannelse i sygdomsbehandling i overensstemmelse med STCW-95 konventionens reglement VI/4.

Forudsætninger:
Deltageren skal være optaget på – eller have gennemført –uddannelsen til kystskipper, fiskeskipper af 3. grad eller Erhvervsfiskeriets grunduddannelse.

Grundlag:
Bekendtgørelse om uddannelse og kvalifikationsbeviser til sygdomsbehandlere i skibe (de maritime sundhedsuddannelser).
STCW-konventionen af 1978 som ændret i 1995.

SKIBSTEKNIK OG MASKINLÆRE (0,75 semester)

Skibsteknik og lastbehandling

Lektioner:
1. semester: 84
2. semester: 105
3. semester: Projekt

Prøveform:
1. semester: Ekstern skriftlig
2. semester: Ekstern skriftlig
3. semester: Ekstern mundtlig projekt

Mål:
Den studerende skal ved uddannelsen i skibsteknik, lastbehandling og stuvning kvalificere sig til at virke som dæksofficer og fører i skibe på alle have, herunder kvalificere sig til at have ansvar for lastbehandling og stuvning i et mindre skib.

Den studerende skal kunne anvende internationale maritime konventioner, herunder specielt SOLAS, MARPOL, og den internationale lasteliniekonvention i praktiske problemstillinger, samt opfylde kravene i STCW-konventionens reglement V/1 ("Tanker Familiarisation Course").

Centrale temaer:
1. **Skibstypers opbygning** - Indretning, udrustning og karakteristika
2. **Stabilitet** - Tyngdepunkt, opdriftscenter, dybgang og trim samt beregning af skibets stilling på vandet, faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet, herunder indvirkning fra vind, sø og fri væskeoverflader,
3. **Kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning** - Således at det kan afgøres, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale kraftpåvirkninger,
4. **Korrosion på skibet og dets udstyr** - Korrosions indflydelse på skibets sødygtighed, kunne vurdere korrosion samt planlægge korrosionsbeskyttelse om bord
5. **Håndtering af skib, last og besætning i tilfælde af havari**
6. **Vedligeholdelse og dokning** - Vedligehold af luger, spil, laste- og lossegrej, samt planlægning og udførelse af dokning.
7. **Anvendelse af tilstandsrapporter**, herunder rapporter over skader på skibets lastrum, lasteluger og ballasttanke, til at træffe fornødne forholdsregler under hensyntagen til skibets sikkerhed.

8. **Lastbehandling generelt og hvor lasten udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko** - lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer samt gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr
9. **International regulering af farligt gods** – IMDG-koden, IMSBC-koden og deres praktiske anvendelse.
10. **IT-programmer** vedr. stabilitet og lastbehandling.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har viden om forskellige skibstyper, deres opbygning, indretning, udrustning og udstyr samt karakteristika.
- Har indgående forståelse for tyngdepunk, opdriftscenter, dybgang og trim og faktorer som har indflydelse på et skibs stabilitet herunder virkningen af frie væskeoverflader, vind og sø.
- Har forståelse for kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning
- Har forståelse for korrosion på skibet og dets udstyr og korrosionens indflydelse på skibets sødygtighed
- Har forståelse for håndtering af skib, last og besætning i tilfælde af havari
- Har kendskab til vedligehold af skibe, herunder planlægning og udførelse af dokning
- Har overblik over tilstandsrapporter
- Har forståelse for lastbehandling generelt og hvor lasten udgør en sikkerheds- og/eller miljø og sundhedsmæssig risiko
- Har indgående forståelse for international regulering af transport af farlig gods til søs
- Har kendskab til IT programmer til stabilitetsberegninger og lastbehandling

Færdigheder

- Kan beregne skibet stilling på vandet
- Kan beregne skibets stabilitet
- Kan varetage lastning, losning, stuvning og sikring af ladningen i henhold til procedurer
- Kan anvende internationale koder herunder IMDG og IMSBC koderne
- Kan med støtte anvende IT programmer til stabilitetskontrol, dybgangsberegninger, styrkekontrol og andre lastberegninger

Kompetencer

- Kan selvstændigt udføre stabilitetskontrol og dybgangsberegninger
- Kan selvstændigt udføre kontrol af kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning
- Kan deltage i håndtering af skib, ladning og besætning i tilfælde af havari
- Kan deltage i lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladning i henhold til procedurer
- Kan deltage i lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af farligt gods
- Kan selvstændigt udføre stabilitetskontrol, styrkekontrol, dybgangsberegninger og andre lastberegninger på IT-programmer

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- SOLAS og MARPOL samt del af tema 8 om instruktion samt brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr behandles i fagemne Sikkerhed og Miljøbeskyttelse

Tanker familiarization (bilag til skibsteknik)

Lektioner: 2. semester: 14

Prøvekrav: Ingen

Forudsætninger
Deltagerne skal opfylde de almindelige betingelser for at indgå i driftsbesætningen på et dansk skib.

Tilstedeværelse: De studerende skal være til stede i alle lektioner og deltage aktivt

Godkendelse: Godkendt / Ikke godkendt

Mål:
Kursisten skal opnå sådanne færdigheder og kundskaber om tankskibe, så vedkommende opfylder kravene
om uddannelse i overensstemmelse med STCW-konventionens afsnit A-V/1, paragraf 1-7.

Varighed
Kursets varighed er 2 dage.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:
Viden

- Har kendskab til forskellige tankskibes opbygning og indretning, herunder gastankskibe og kemikalietankskibe,
- Har kendskab til laste/lossearrangementer på almindelig forekommende typer af tankskibe,
- Har kendskab til den relevante international og national lovgivning samt regler og koder, der er gældende for tankskibe, herunder regler for miljøbeskyttelse,
- Har kendskab til de væsentligste sikkerhedsrisici ved arbejde på et tankskib, herunder brandfare, forgiftning og langtidspåvirkninger.
- Har kendskab til almindelig anvendt terminologi i forbindelse med tankskibe,
- Har kendskab til flydende ladningers egenskaber, herunder især egenskaber der udgør en sikkerhedsrisiko for skibet og dets besætning,

- Har kendskab til udstyr og fremgangsmåder ved lastning, losning og transport af flydende ladninger,
- Har kendskab til fremgangsmåder ved tankrensning,
- Har forståelse af, hvorledes olieforurening kan forebygge om bord på tankskibe,
- Har forståelse af, sikkerhedsforholdsregler og procedurer om bord på tankskibe til forebyggelse af risiko
- for brand, olieudslip og andre faktorer, der kan udgøre en sikkerhedsrisiko for skibet og dets besætning,
- Har forståelse af, personlige værnemidler og Har forståelse af, måleudstyr, der er almindelig forekommende om bord på tankskibe, herunder måling af ilt- og gaskoncentrationer

Færdigheder
Er parat til at virke som mindste styrmand i tankskibe.

Kompetencer
Kan deltage i den daglige drift og håndtering af lastning/losning i tankskibe som mindste styrmand.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:
Internationale regler og koder angående miljøbeskyttelse behandles under fagemnet søret.
Personlige værnemidler behandles også under fagemnet Sikkerhed og Miljøbeskyttelse

Maskinlære og maritim teknologi

Lektioner:
1. semester: Dueligheds bevis i motorpasning
2. semester: 21
3. semester:

Prøvekrav: **Projekt**

Prøveform:
1. semester: -
2. semester: Projekt til intern godkendelse
3. semester: -

Mål:

Den studerende skal gennem undervisningen i maskinlære og maritim teknologi kvalificere sig til på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis at kunne varetage driften af et skibsmaskineri op til 750 kW i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning. Endvidere skal den studerende ved undervisningen i tekniske systemer og systemforståelse kvalificere sig til at kunne handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe simple fejl på almindeligt forekommende tekniske, elektriske og hydrauliske systemer i skibe.

Centrale temaer:

1. Skibsmaskineri – manøvre- og navigationssystemer, fremdrivningsmaskineri, brændstofsystem, smøreoliesystem, kølesystem, tanksystem, lænsesystem, alarmsystem.

2. Dæksudstyr - hydrauliske og elektriske spil**.**

3. El-systemer - generatorer, akselgeneratorer og nødstrømsanlæg og sikkerhedsmæssig korrekt omgang med disse systemer**.**

4. Maritime IT-systemer og -programmer - systematisk vedligehold, stabilitet og lastbehandling samt integreret skibskontrol.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Ved hjælp af relevante tekniske beskrivelser, tegninger og manualer have kendskab til:

- Fremdrivningsmaskineri
- Brændstof systemer
- Smøreolie systemer
- Køle systemer
- El systemer herunder hjælpe maskineri og akselgenerator og nødstrømstavle

Færdigheder

- Kan i praksis starte, betjene og kontrollere motoren under drift samt standse af motoren på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- Indhente og anvende og formidle relevant teknisk information, som sætter den studerende i stand til at handle rationelt og korrekt

Kompetencer

- Kan redegøre for tekniske systemers virkemåde under normal drift, samt have forståelse for hvordan tekniske systemer reagerer under ikke normal drift (alarmer)

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

Maritime IT-systemer og -programmer - Systematisk vedligehold, stabilitet og lastbehandling samt integreret skibskontrol. **(navigation samt skibsteknik)**

Fiskerifag (0,1 semester)

Fiskerilære

Lektioner: 2. semester: 15

Prøveform: 2. semester: Intern skriftlig

Mål:
Den studerende skal gennem undervisning i fiskerilære kunne håndtere drift af fiskeskibe inden for rammerne af de erhvervsmæssige vilkår i fiskeriet.

Centrale temaer:

1. **Dansk og internationalt erhvervsfiskeri –** herunder de forskellige typer af fiskeri, der drives i det danske og internationale fiskerierhverv,
2. **Fiskerierhvervets økonomiske forhold -** driftsmæssige vilkår ved de forskellige typer af fiskeri; fiskeriindustriens opbygning og organisation.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:
Viden

- Har kendskab til de forskellige typer af fiskeri, der drives i det danske fiskerierhverv,
- Har overblik over forskellige typer af fiskeri, der drives forskellige steder i verden,
- Har kendskab til de driftsmæssige vilkår ved de forskellige typer af fiskeri,
- Har kendskab til fiskeriindustriens opbygning og organisation.

Færdigheder

- Er parat til at deltage i driften af en fiskekutter

Kompetencer

- Kan deltage i driften af en fiskekutter.

Biologi og havlære

Lektioner: 2. semester: 15

Prøvekrav: Intern prøve.

Prøveform: 2. semester: Godkendelse

Mål:
Den studerende skal gennem undervisningen i biologi og havlære opnå kvalifikationer inden for de biologiske og fysiske vilkår, der har indflydelse på fiskeriet som erhverv.

Centrale temaer:

1. **Fiskeribiologiske arbejdsmetoder og -processer,**
2. **Fiskeriets økosystemer** - sammenhængen mellem havets primærproduktion, dyrisk produktion, økosystemer og produktionsforhold,
3. **Fiskens fysik -** herunder fiskens sanseorganer, indre organer, forplantning og udvikling, kunne beskrive fiskebestande, deres vandringsmønstre og bestandenes indbyrdes afhængighed, bestandsundersøgelser
4. **Havets fysiske og kemiske forhold**, herunder temperatur-, salt-, iltindhold m.m.,
5. **Havforurening –** forureningens konsekvenser og metoder forebyggelse af forurening

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:
Viden

- Har overblik over de overordnede nationale og internationale fiskeribiologiske arbejdsmetoder og -processer,
- Har kendskab til sammenhængen mellem havets primærproduktion, dyrisk produktion, økosystemer og produktionsforhold,
- Har kendskab til fiskens fysik, herunder fiskens sanseorganer, indre organer, forplantning og udvikling,
- Har kendskab til fiskebestande, deres vandringsmønstre og bestandenes indbyrdes afhængighed,
- Har kendskab til forskellige bestandsundersøgelser,
- Har kendskab til havets fysiske og kemiske forhold, herunder temperatur-, salt-, iltindhold m.m.,
- Har kendskab til årsagerne til og konsekvenserne af havforureningen,
- Har kendskab til de tiltag, der gøres for at formindske havforureningen

Færdigheder

- Har modtaget instruktioner om de biologiske og fysiske forhold i havet.

Kompetencer

- Kan deltage i den offentlige diskussion angående biologiske og fysiske forhold i havene.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:
Regler for udledning af affald mm. i havet, behandles også i søret.

4. Undervisnings- og samarbejdsformer

4.1 Læringsformer

Den pædagogiske profil udmøntes praktisk i følgende undervisnings- og læringsformer:

4.1.1 Klasseundervisning

Holdundervisning med begrænset holdstørrelse.
Underviserstyret gennemgang og perspektivering af teori samt eksempler på anvendelse af denne.

4.1.2 Læringsplatform

ItsLearning er et intranet- system, der kan hjælpe dig med at holde styr på dit studie. På MARTEC Skagen vil du opleve, at du modtager en strøm af informationer, materialer, lektier og opgaver. Du vil også skulle aflevere opgaver og besvarelser i alle dine fag. I stedet for at rode rundt i mapper og slide kopimaskinen ned, kan du samle det hele i ItsLearning. Eller næsten det hele.
Du kan også bruge ItsLearning til at holde dig orienteret og kommunikere med lærere og andre studerende. Og endelig kan du bruge ItsLearning til din portfolio. Portfolio er en samlet oversigt, samling, af alle de ting der har relevans for dit studie.
I forbindelse med studiestart på MARTEC Skagen tildeles du et brugernavn samt adgangskode til ItsLearning. Desuden gives der en grundig introduktion til, hvad ItsLearning kan bruges til i løbet af studiet.

Da meget information om bl.a. undervisning, skema og skemaændringer, kursusinfo, eksaminer osv. bliver meddelt via/udlagt på ItsLearning har alle studerende **pligt** til at holde sig ajour og logge på ItsLearning regelmæssigt.

OBS: Manglende viden om forhold i forbindelse med den enkeltes studier er skolen uvedkommende, når denne viden har været tilgængelig/kommunikeret ud via ItsLearning, pr. mail eller i forbindelse med klasseundervisningen.

4.1.2 Obligatoriske opgaver

Udvalgte opgaver, der løses individuelt eller i grupper. Opgaverne kan indgå som en del af eksamen og er en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

4.1.3 Projektarbejde

Større opgaver, der planlægges og gennemføres individuelt eller i grupper af 2-4 studerende. Projektarbejdet gennemføres med vejledning fra en eller flere undervisere. Projektarbejdet afrapporteres skriftligt og kan indgå som en del af eksamen eller være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.
Projekter kan enten være forankret i et fagområde eller tværfaglige.

4.1.4 Selvstudium

Uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad er tilrettelagt med selvstudium inden for afgrænsede områder. Disse områder er en del af pensum og indgår på samme måde som øvrigt stof ved eksaminer og prøver.

4.1.5 Studieture – ekskursioner

Ved inddragelse af besøg i virksomheder og på studieture bindes praksis sammen med den teoretiske del af uddannelsen.
Deltagelse på studieture er obligatoriske.
Studerende må påregne at have udgifter til studieture og ekskursioner.

4.1.6 Studievejledning

Snarest muligt efter semesterstart tilbydes den studerende en studievejledningssamtale med henblik på afklaring af eventuel merit samt spørgsmål om videreuddannelse, sønæring og fartstid. Det er frivilligt, om man vil benytte sig af tilbuddet.
Studievejledning herudover gives efter forudgående aftale med skolen.

4.1.7 Vejledning

Via læringsplatformen ”ItsLearning” har de studerende mulighed for – i begrænset omfang - at stille spørgsmål pr. mail til underviserne.

4.1.8 Deltidsstuderende

Som deltidsstuderende er det således, at der vil være noget undervisning og nogle kursusforløb, som er obligatoriske at deltage i, og så kan man i princippet selv sørge for at læse pensum op, uden at man fysisk er til stede på skolen.
Det er dog altid en rigtig god ide at møde i den første undervisningsuge, da der her gives meget ”need-to-know” information. Her gives bl.a. også information om, hvilke kurser og undervisningsforløb der er mødepligt til.

Via læringsplatformen "ItsLearning" vil man i nogen udstrækning kunne finde oplysninger og opgaver, som gives løbende i klassen. Man vil dog selvfølgelig ikke kunne være sikker på at få det hele med på samme måde, som hvis man er "normal" fuldtidsstuderende, ligesom man heller ikke får, kan eller skal forvente at få sær- eller alene undervisning sideløbende med eller efter den ordinære undervisning. Det er altså her, at man skal være særlig opmærksom på, hvad det betyder at være deltidsstuderende. De fleste lærere vil på læringsplatformen dog måske godt svare på et enkelt spørgsmål eller 2. Man må/skal imidlertid ikke forvente det, da spørgsmål til pensum mv. normalt **skal** afklares i forbindelse med fysisk tilstedeværelse i forbindelse med undervisningens gennemførelse i klassen.
Vælger man at være deltidsstuderende har man i høj grad selv "bolden" og skal selv sørge for at holde sig orienteret om skema (og ændringer hertil), kurser, undervisning, lektier, afleveringspligtige opgaver og projekter osv. Ansvaret herfor ligger hos den studerende **alene** og ikke hos skolen. Det kræver altså en rimelig stringent tilgang til tingene, hvis man vælger at være deltidsstuderende.

5. Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer

5.1 Indstilling til eksamen:

Begyndelse på et uddannelseselement, semester m.v. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver/eksaminer – under forudsætning af, at sejltidskravet m.m. er opfyldt. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom.
Skolen kan fravige bestemmelsen om tilmelding til prøve, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

5.2 Betingelse for indstilling til eksamen

En betingelse for indstilling til eksamen er, at den studerende har været studieaktiv.

Hvis det fremgår af forløbsplanforløbsplanen at den studerende skal aflevere et antal obligatoriske rapporter, projekter eller opgaver, er det en betingelse for indstilling til eksamen, at disse obligatoriske opgaver er afleveret til den af læreren fastsatte tidsfrist.

5.3 Absolut tidsramme for gennemførelse af uddannelserne.

Uddannelsen til fiskeskipper af 1. grad er normeret til 1½ år. Uddannelsen skal være afsluttet inden for 3 år efter studiestart.

5.4 Bedømmelsesformer

Ved bedømmelse vurderes det, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med formålet og målene for det pågældende fagemne.

Desuden bedømmes det, i hvilken grad den studerende opfylder de overordnede formål og mål for uddannelsen i forhold til det niveau, der kan forventes på det pågældende trin i uddannelsen.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i individuelt arbejde.
Gruppearbejde anvendes kun, hvor det er specifikt beskrevet i forløbsplanen for faget.

Bedømmelsen af den studerendes kvalifikationer sker på grundlag af

- skriftlige eksaminer/prøver
- mundtlige eksaminer/prøver
- projektmateriale med eller uden mundtligt forsvar
- praktiske prøver
- deltagelse i undervisning, kurser, øvelser og aflevering af emneopgaver mv.
- kombinationer af ovenstående bedømmelsesformer

Bedømmelsen foretages af

- eksaminator(erne) alene
- eksaminator(erne) og en ekstern censor
- eksaminator(erne) og en intern censor

Eksaminator(erne) er normalt den/de underviser(e), der har undervist/vejledet den studerende i det pågældende emne.
En ekstern censor er en person, der ikke er ansat ved Skagen Skipperskole og ikke har undervist holdet i det pågældende emne.
En intern censor er en person ansat på Skagen Skipperskole, men som ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

Bedømmelsesgrundlag for gruppeprøve er en skriftlig rapport eller et projekt. Ved gruppearbejde kan der normalt kun være indtil 4 studerende pr. gruppe. Der vil normalt ikke være mulighed for den studerende at vælge en individuel prøve de steder, hvor gruppearbejde er beskrevet som bedømmelsesgrundlag.

Der skelnes mellem følgende modeller for rapporter/projekter udført som gruppearbejde:

1. Den individuelle præstation fremgår tydeligt med sidehenvisning
2. Den individuelle præstation fremgår ikke

Bedømmelse af gruppearbejde:

- Bedømmelse af model 1 kan ske på baggrund af rapporten/projektet
- Bedømmelse af model 2 skal ske ved mundtlig eksamination

- Ved bedømmelsen gives karakter efter 7-skalaen, bedømmelsen bestået/ikke bestået eller bedømmelsen godkendt/ikke godkendt.
- Karakter efter 7-skalaen anvendes normalt ved skriftlige og mundtlige eksaminer og prøver.
- Bestået/ikke bestået anvendes normalt ved praktiske prøver eller ved kurser, der alene bedømmes på grundlag af en eller flere afleverede opgaver.
- Godkendt/ikke godkendt anvendes normalt ved bedømmelse af deltagelse i undervisning og bedømmelse af kurser.
- Følgende beskrivelser af bedømmelsesformer anvendes i øvrigt i nærværende studieordning:
    - Individuel bedømmelse skriftlig prøve/eksamen: Individuel S
    - Individuel bedømmelse mundtlig prøve/eksamen: Individuel M
    - Individuel bedømmelse mundtlig og skriftlig prøve/eksamen: Individuel M+S
    - Individuel bedømmelse praktisk prøve/eksamen: Individuel P
    - Individuel bedømmelse mundtlig, skriftlig, praktisk, prøve/eksamen: Individuel M+S+P

Se de forskellige bedømmelsesformer beskrevet for de enkelte fag i afsnit 2 under ” Fordeling af lektioner, points, kurser og godkendelser/prøver”.

5.5 Forlænget tid til skriftlig eksamen

Studerende med særlige vanskeligheder som for eksempel fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - kronisk såvel som akut - eller sproglige handicaps kan **efter ansøgning** få bevilget 25% ekstra tid til skriftlige eksamener med tilsyn.

Der kan ikke bevilges forlænget tid til mundtlige prøver eller skriftlige hjemmeopgaver.

Det er studievejlederen (inspektøren), der afgør, om forlænget tid kan bevilges. Dokumentation skal forevises. Udgifter i forbindelse med fremskaffelse heraf er skolen uvedkommende.
Ansøgning om forlænget tid til eksamen skal indleveres til studievejlederen (inspektøren) senest 14 dage før den eksamen, der søges om forlænget tid til.
Ved akut opstået sygdom efter disse datoer kan der dispenseres fra ansøgningsfristen.

5.5.1 Eksempler på, hvornår der kan bevilges forlænget tid:

Årsag	Dokumentation, der skal forevises skolen
Ordblindhed eller anden funktionsnedsættelse	Rapport der dokumenterer ordblindhed. Udtalelse fra læge der dokumenterer funktionsnedsættelsen
Akut sygdom, som f.eks. brækket arm. Funktionsnedsættelsen skal have væsentlig betydning for den studerendes mulige præstation til eksamen	Lægeerklæring hvor behovet for forlænget tid tydeligt fremgår
Studerende, der kan dokumentere, at de er i sidste måned af deres graviditet eller ammer et barn, der endnu ikke er 6 måneder gammelt	Vandrejournal eller fødselsattest

Studerende med fremmed modersmål: Forlænget tid på grund af fremmed modersmål gives kun til de skriftlige prøver. Der gives ikke forlænget tid på baggrund af norsk, svensk, færøsk, grønlandsk eller islandsk.	Kopi af pas

5.6 Klager over eksaminer, prøver eller bedømmelser.

Klager over eksaminer, prøver eller bedømmelser skal foretages i henhold til MARTECs kvalitetsstyringssystem, Eksamensreglement del I.

5.7 Bestemmelser for eksaminander.

Eksaminanders forhold i forbindelse med eksamen er beskrevet i MARTECs kvalitetsstyringssystem, Eksamensreglement del I.

6. Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

For at styrke niveauet og kvaliteten af uddannelserne samt supplere den faglige baggrund, som skolens egne lærere kan tilbyde, tilstræber MARTEC Skagen at invitere relevante gæstelærere samt –forelæsere fra myndigheder, erhvervet samt andre uddannelsesinstitutioner.

Skolen har haft besøg af foredragsholdere fra bl.a. Søfartsstyrelsen, Søfartens Arbejdsmiljøråd, Fiskeriets Arbejdsmiljøråd, klassifikationsselskaber samt navigatører fra både handels- og fiskeriflåden.

Skolen samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner: Beredskabsforvaltningen i Frederikshavn, Søværnet, Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus samt øvrige maritime uddannelsesinstitutioner i både Danmark, Grønland, Færøerne, Norge og Sverige.

7. Studieaktivitet

7.1 Studieaktivitet

Undervisningen placeres normalt mellem kl. 8 og kl. 17. Studerende skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum ved undervisningsforløb, der er obligatoriske, medmindre man har fået tildelt merit. Ændringer, der forlænger studerendes skoledag, varsles mindst 1 uge før.

Som led i måling af studieaktivitet skal den studerende aflevere et antal obligatoriske afleveringsopgaver. Antallet og omfanget vil fremgå af forløbsplanerne for de enkelte fag.

Skønner underviseren / underviserne, at studieaktiviteten i enkelte fag eller generelt er uacceptabelt – herunder vurderet på baggrund af manglende afleveringer af/tilstrækkelige besvarelser på ovenstående obligatoriske afleveringsopgaver, indkaldes den studerende til et møde hos studievejlederen (inspektøren), hvor den fremtidige studieaktivitet drøftes og fastlægges.

Såfremt den studerende efter denne samtale ikke efter den enkelte lærers skøn, udviser en acceptabelt studieaktivitet, meddeler læreren dette til studievejlederen (inspektøren). Hvis en aftale om øget aktivitet ikke overholdes, afgør studievejlederen det videre forløb. Manglende studieaktivitet kan medføre udmeldelse fra skolen, efter skriftlig advarsel.

Fravær p.g.a. sygdom eller andre årsager af længere varighed, ca. fire dage, skal meddeles skolens studieadministration på tlf. 98 443344.

7.2 Studerendes pligter

Den studerende har pligt til:
- at læse personlige meddelelser fra skolen at holde sig løbende orienteret på www.itslearning.com samt på skolens informationstavle ved indgangsparti,
- at deltage i prøver, årsprøver o. lign. efter skolens bestemmelse,
- at deltage i faglige ekskursioner, studieture mv, forlagt undervisning (fx på studieture) eller særligt tilrettelagte undervisningsforløb efter skolens anvisning,
- at udvise hensynsfuld adfærd og over for andre studerende og personale,
- at udvise god omgangstone over for andre studerende og personale,
- at holde skolen løbende opdateret om postadresse-, mailadresse og telefonnummer samt om ændringer af disse.

7.2.1 Eksterne kurser/udlagt undervisning.

Udebliver man fra eksternt kursus (eller ved fravær, som medfører manglende bestået af kurset) og har skolen evt. arrangeret indkvartering, vil den studerende som udgangspunkt selv skulle arrangere indkvartering og forplejning i forbindelse med et senere kursus.
Opmærksomheden henledes endvidere på, at ved udeblivelse fra eksternt kursus uden gyldig grund (lægeerklæring) eller rettidig afmelding vil skolen viderefakturere evt. kursus-/afmeldingsgebyr fra kursusudbyderen til de(n) studerende.

Ved udeblivelse fra medicinkistekursus fremgår gebyret af Søfartsstyrelsens hjemmeside, og udgør pt. følgende beløb:

- Medicinkiste A-kursus: dkr. 12.250,-
- Medicinkiste B-kursus: dkr. 6.125,-

I øvrigt henvises til skolens gældende rejseinstruks, som er tilgængelig på www.ItsLearning.com

7.3 Sanktioner

Skolen kan udelukke en studerende fra fortsat undervisning, hvis denne:

- udebliver fra undervisningen
- har forsømt undervisningen i længere tid og skolen trods udfoldelse af rimelige bestræbelser ikke har kunnet komme i kontakt med den studerende
- overtræder skolens studie- og ordensreglement samt sikkerhedsforskrifter
- gør sig skyldig i særlig grov forseelse, uværdig opførsel eller fysisk eller psykisk skader andre.

Studerende, der ikke følger skolens studie og ordensregler, kan:

- udelukkes fra konkrete arrangementer
- udelukkes fra undervisning
- miste retten til at gå til eksamen i et eller flere fag den pågældende eksamenstermin
- udmeldes eller bortvises.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement indkalder skolens ledelse den pågældende studerende, hvor advarsel i høring med henblik på ovennævnte sanktioner fremlægges for den studerende. Baseret på høringssvaret og sagens karakter tager skolens ledelse bestemmelse om tildeling af advarsel. Ved gentagen overtrædelse, iværksættes sanktion.

Ved grove overtrædelser kan skolens ledelse iværksætte ovennævnte sanktioner uden høring eller advarsel.

Studerende har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatning. Det betyder, at studerende har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre studerende eller ansatte. Det samme gælder, når de fx er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.

Studerende er ikke omfattet af skolens forsikringer.

Bortvisning er endvidere beskrevet i MARTECs kvalitetsstyringssystem.

7.4 Ordensregler for studerende på MARTEC Skagen:

ADGANG TIL SKOLEN – UDEN FOR SKOLETIDEN:
Skolen er åben for adgang for alle på almindelige hverdage fra kl. 07.30 til kl. 15.00.
Uden for dette tidsrum kan I ved henvendelse på skolens kontor få udleveret en nøglebrik til skolen, så I frit kan komme og gå på skolen. Uden for skolens normale undervisningstider kan skolen anvendes frit – dog naturligvis kun til undervisningsrelaterede formål.

Vi forventer, at I til enhver tid efterlader skolen ordentlig og i pæn opryddet stand og at I i øvrigt tager hensyn til hinanden.
Såfremt I har været på skolen uden for den "alarmfrie periode", så HUSK at sikre at alle skolens døre er behørigt aflåst og alarmen er tilsluttet, når I forlader skolen - Alarmfri periode er alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 22.30 (Vær opmærksom på, at skolens alarm tilsluttes **automatisk kl. 22.30).**

UNDERVISNINGSLOKALER:

Skolen har nogle dejlige velindrettede lokaler. Vi forventer, at I selv er med til at holde lokalet til enhver tid pænt og ryddeligt. Sagt på anden måde, RYD OP efter jer selv. I hvert lokale hænger en magnet tavle til brug for interne informationer imellem jer studerende samt til informationer fra skolen til jer. Tavlen friholdes for "ulødige", diskriminerende eller provokerende opslag.

Mad må ikke indtages i undervisningslokalerne, mens der undervises.

Spise- og drikkevarer må ikke medbringes på broerne i Full Mission simulatorerne.

Studerende har erstatningspligt i forhold til skolens ejendom og værdier.

BIBLIOTEK:
Skolen har et velindrettet og hyggeligt bibliotek, som er til fri afbenyttelse for alle.
Her kan frit lånes bøger, anvendes PC samt kopieres og printes til undervisnings formål. Reglen er dog - og den vil vi meget gerne understrege - **at såvel bøger som andet forbliver i lokalet.**
Endvidere henvises til biblioteksmateriale udlagt på "ItsLearning".

1. SAL:
Nordlige side af 1. sal er personaleområde. Vi henstiller til, at hverken bibliotek eller kopirum benyttes af andre end personalet. Ligeledes forefindes der på 1. sal primært kontorer, udlejningskontorer samt administration. Vi henstiller derfor til, at I uden for skoletiden ikke færdes på 1. sal.

ELEVSKABE:
I skolens kælder forefindes elevskabe til opbevaring af f.eks bøger eller andet personligt. Mod betaling af depositum på kr. 150,00 kan I på skolens kontor få udleveret nøgle til et elevskab.

ALKOHOL:
Skolens alkoholpolitik tillader ikke, at der indtages hverken alkohol eller anden form for rusmiddel på skolens matrikel. (Alkohol kan dog lejlighedsvis nydes i begrænset omfang, ved festlige arrangementer, når skolen er vært). Det er ikke tilladt at møde påvirket på skolen.

RYGNING:
Skolens matrikel er generel røgfri. Rygning er dog tilladt, ved "rygeskuret" (cykelskuret) og på skolens nordlige side. Vi henstiller til, at de opstillede sandkummer anvendes til askebæger. Når og hvis du indtager kaffe eller andet sammen med din rygning, så husk at tage kopper, sodavandsflasker etc. med dig igen.

MOBNING & SEKSUEL CHIKANE
I konsekvens af skolens politik er det ikke tilladt for studerende, kursister, medarbejdere og gæster at udøve mobning og seksuel chikane på MARTEC Skagen. Mobning og seksuel chikane problemer er ikke en privatsag. Derfor er det alles ansvar at tage problemerne op. Skolen ønsker i vid udstrækning at understøtte initiativer som kan minimere eventuelle problemer. Enhver bør tilstræbe, at der på så tidligt et tidspunkt som muligt iværksættes en hensigtsmæssig hjælp.

8. Merit

Merit medfører, at studerende bliver fritaget for undervisningen samt bedømmelse, herunder prøver og eksamener, i de uddannelsesmål, der gives merit til.

Der kan dog være undtagelser herfra, f.eks. såfremt målene indgår som en del af et tværfagligt fag, emne eller modul i uddannelsen, som har til formål at give den studerende en tværgående forståelse af uddannelsens teoretiske og praktiske dele.
Medmindre der er tale om en integreret prøve, hvor det ikke er muligt at adskille mål fra hinanden. fritages den studerende for bedømmelse, når merit er tildelt.
Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Du har som studerende **pligt** til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Skolen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på bagrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav. Dette betyder kort sagt, at du selv skal sørge for at få tidligere erhvervede kurser, som er indeholdt i uddannelsen, genopfrisket, såfremt de er udløbet og hvor genopfriskning kræves. Kvalifikationskrav er endvidere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Der gives kun merit med baggrund i danske uddannelser, medmindre andet er tilladt af Styrelsen for Videregående Uddannelser eller Søfartsstyrelsen.

Studerende kan opnå merit, hvor det godtgøres, at de krævede kvalifikationer er dokumenteret på baggrund af en anerkendt uddannelse. For at få merit skal den studerende dokumentere, at vedkommende har opnået karakteren 02 eller derover eller karakteren ”bestået” på samme eller højere niveau end den uddannelse eller dele af uddannelse, der søges merit til.

Kvalifikationer, som er opnået ved andet end anerkendt uddannelse f.eks. erhvervserfaring, kan kun opnå meritgodkendelse efter særskilt bedømmelse, herunder evt. aflæggelse af prøve, foretaget af forstanderen.

Skolens afgørelser om merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

Der kan ikke udstedes bevis for en maritim uddannelse på baggrund af uddannelse, der udelukkende er opnået fra undervisning eller prøver i henhold til bestemmelserne om en anden uddannelse.

Nærmere beskrivelse af reglerne for merit findes i bekendtgørelsen for uddannelsen.

9. Orlov

Orlov fra uddannelsen kan bevilges, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold. Skolens ledelse træffer afgørelse om bevilling af orlov.

10. Dispensation

MARTEC kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen selv.

En studerende, som er blevet evalueret tre gange i samme del af uddannelsen og ikke er bestået, kan udelukkes fra den pågældende uddannelse. Skolens ledelse kan dog tillade flere end tre forsøg, hvis der foreligger særlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et særligt forhold.

Skolens ledelse kan, når det findes begrundet i særlige forhold, meddele dispensation fra fristen på de 3 år, som uddannelsen skal være afsluttet inden for.